



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica PEGASO
Nome del corso in italiano	Economia Aziendale (<i>IdSua:1584084</i>)
Nome del corso in inglese	Economics and Management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unipegaso.it/website/corsi-di-laurea/economia-aziendale
Tasse	
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS						
Organo Collegiale di gestione del corso di studio						
Consiglio del CdS						
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi						
Facoltà di GIURISPRUDENZA						
Docenti di Riferimento						
N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BALDI	Eugenio		ID	1	
2.	BIAGIOTTI	Stefano		ID	1	
3.	CALOGERO	Armando		ID	1	

4.	CAMUSO	Vincenzo	ID	1
5.	COGLIANDRO	Roberto Dante	ID	1
6.	CUOMO	Guglielmo	ID	1
7.	CUPIDO	Pierfrancesco	ID	1
8.	DIFILIPPO	Donatella	ID	1
9.	DIPARDO	Salvatore	ID	1
10.	DIPIAZZA	Giulia	ID	1
11.	ESPOSITO	Anna	ID	1
12.	FERRARI	Roberto	ID	1
13.	FRANCHETTI	Maria	ID	1
14.	FRENDI	Antonio	ID	1
15.	FUSCHILLO	Gregorio	ID	1
16.	GRAZIADEI	Giuseppe	ID	1
17.	GRUNER	Giuliano	PO	1
18.	IACOBACCIO	Marilena	ID	1
19.	IERVOLINO	Raffaele	ID	1
20.	IPPOLITO	Adelaide	PA	1
21.	ISERNIA	Donata	ID	1
22.	LETTIERI	Mattia	ID	1
23.	MAZZEO	Antonella	ID	1
24.	MERONE	Antonio	ID	1
25.	PALERMO	Stefano	PO	1
26.	PASQUARIELLO	Giovanni	ID	1
27.	PICCHIONE	Antonio	RD	1
28.	PISANO	Enrico	ID	1
29.	QUINTILIANI	Andrea	ID	1
30.	RENZA	Mario	ID	1
31.	ROMANO	Valerio	ID	1
32.	ROSSI	Talita	PA	1
33.	RUGGIERO	Anna	ID	1
34.	RUSSO	Francesca	ID	1
35.	TOSCHI	Giorgio	OD	1

36.	TOSCHI	Michele	ID	1
37.	TOZZI	Nicola	ID	1
38.	VALIANTE	Simone	ID	1
39.	VASTOLA	Aldo	ID	1
40.	VERSIENTI	Virginia	ID	1
41.	ZOTTOLO	Tommaso	ID	1

Rappresentanti Studenti	Iannello Simone simone.iannello@hotmail.com 3896331441
--------------------------------	---

Gruppo di gestione AQ	Eugenio D'Angelo Costantino Formica Stefano Palermo
------------------------------	---

Tutor	Fabrizio Bignardelli Giovanni Pasquariello Gennaro Ciaramella Annamaria Loia Tutor disciplinari Salvatore De Bernardo Massimiliano Farina Briamonte Pierluigi Di Trapani Anna Ruggiero Domenico Posca Alberto Falcone Francesco Maisto Tutor disciplinari Olga Izzo Tutor disciplinari Massimiliano Cuomo Tutor disciplinari Colomba Siano Stefano Addabbo Tutor disciplinari Martina Rubino de Riitis Luana MacrÃ- Monica Vassallo Marco Durante Marra Lucia Regina De Luca Liberanome Paola Stefano Gallo Barbara Santeramo Antonella Mazzeo Daniela Orfeo Angelarita Di Natale Angelo Terracciano Anna Bruno Tutor disciplinari paola Liberanome Tutor disciplinari Adelaide Caravaglio Tutor disciplinari Stefania Castaldo Tutor disciplinari Ferdinando Ceglia Tutor disciplinari Marco Esposito Tutor disciplinari Lucrezia Gallotta Tutor disciplinari Luisa Andreotta Tutor disciplinari Antonella Botta
--------------	---



Il corso di laurea in Economia Aziendale, in modalità E-learning, offre una formazione che risponde alle esigenze di diverse tipologie di imprese. Le competenze acquisite dai laureati nel corso degli studi possono infatti essere adattate in modo flessibile ad una pluralità di richieste provenienti dal mondo del lavoro. Il percorso di laurea offre la possibilità agli studenti di acquisire competenze diversificate sia in ambito organizzativo-gestionale che amministrativo-finanziario e creditizio. Nel corso del primo anno e della prima parte del secondo si acquisisce una solida preparazione di base nelle discipline economiche, giuridiche, matematico-statistico ed aziendali. Nei rimanenti tre semestri il percorso formativo è strutturato per sviluppare competenze specifiche in diversi ambiti disciplinari, tra cui quelli del management e della finanza. Lo studente, tenuto conto dei propri interessi e delle proprie attitudini, potrà approfondire l'ambito riguardante le principali funzioni aziendali, con particolare attenzione agli aspetti contabili, di programmazione e controllo, organizzativi, giuridici e fiscali, con specifico riferimento al mondo delle piccole e medie imprese, oppure potrà fare scelte specifiche riguardanti la finanza d'impresa, la struttura e il funzionamento dei mercati finanziari e del sistema creditizio. Grazie agli strumenti metodologici forniti e alle numerose esperienze applicative condotte durante il corso, i laureati in Economia Aziendale sono in grado di individuare e risolvere i principali problemi che si presentano nella gestione aziendale e di applicare le conoscenze acquisite in diversi ambiti professionali. Le abilità relazionali sviluppate in occasione delle attività formative consentono di comunicare ed interagire efficacemente con gli interlocutori aziendali. I laureati, dotati delle competenze per fronteggiare le differenti tematiche della gestione aziendale, trovano possibili ambiti occupazionali in imprese di diverse dimensioni, in società di revisione aziendale, in società di consulenza, in istituti creditizi e finanziari, in studi di commercialisti e in istituzioni pubbliche e no profit. Nell'ambito di queste diverse organizzazioni le attività professionali spaziano dalle funzioni amministrative, e/o finanziarie a quelle di organizzazione, produzione e marketing. Dall'aa 2022/23 il nostro Ateneo ha attivato l'indirizzo 'Economia dell'impresa digitale e sostenibile' presso il CdS L18. Digitalizzazione, innovazione e sostenibilità non sono soltanto le direttrici di investimento del PNRR e del Quadro Finanziario Europeo 2021-2027, ma anche gli elementi chiave intorno ai quali ruota il processo di riorganizzazione e riposizionamento delle imprese oggi in corso. Tale percorso riguarda sia gli operatori attivi nei settori più tradizionali, sia i protagonisti dei nuovi mercati, in una prospettiva che vede il progressivo superamento della distinzione tra impresa innovativa e non innovativa. Innovazione, digitalizzazione e sostenibilità sono, infatti, elementi costitutivi della configurazione dell'impresa – in qualunque settore essa operi – dal lato del prodotto e del processo. Il curriculum in Economia dell'impresa digitale e sostenibile vuole offrire agli studenti un percorso formativo in grado di coniugare una solida preparazione di base nelle materie di riferimento dell'economia aziendale con ambiti disciplinari attenti alle esigenze e modalità organizzative e strategiche della nuova impresa digitale e sostenibile.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Qualificare figure idonee a ricoprire ruoli manageriali o imprenditoriali nelle pubbliche amministrazioni o nelle libere professioni dell'area economica: questi gli sbocchi occupazionali del Corso di laurea in Economia richiesto dall'Università telematica Pegaso. Concordi le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni del territorio campano nel ritenere che la gestione di aziende, pubbliche o private, debba far leva sulla conoscenza delle discipline aziendali. All'uopo, in data 26/03/2010, Unione Industriali di Napoli, Associazione Piccole e Medie Imprese di Napoli e Provincia, Camera di Commercio, Confcommercio e Confesercenti napoletane insieme all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli si sono mostrati favorevoli circa l'attivazione del corso di laurea cogliendone la portata in termini di formazione di nuove generazioni nel settore dei servizi. L'Università ha inoltre dialogato con sindacati nazionali quali CISAL e UGL in data 25 gennaio 2013 e 8 febbraio 2013 con i quali ha discusso e approfondito le tematiche riguardanti le figure professionali formate dal CdS ricevendone apprezzamenti. L'Ateneo il 28/11/2012 ha discusso con la Presidente del Comitato Unitario delle Professioni e con il Presidente del CNEL del ruolo delle professioni e della necessità di renderle compatibili con le aspettative del mercato del lavoro. L'Ateneo ha discusso del CdS con l'Ordine dei Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Nola in data 08/10/2012, con l'Ordine dei Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Caserta in data 17/11/2012 e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Perugia in data 25/01/2013, ricevendo pareri positivi. Il giorno 18 febbraio 2013 l'Ateneo ha riproposto in una tavola rotonda con CISAL, UGL e ODCEC di Nola, Caserta e Perugia una generale ricognizione intorno al tema della coerenza del CdS col mondo del lavoro riscuotendo il pieno consenso delle Parti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Modalità e cadenza di studi e consultazioni



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

26/05/2022

Le parti interessate consultate in fase di attivazione del cdS (Unione Industriali di Napoli, Associazione Piccole e Medie Imprese di Napoli e Provincia, Camera di Commercio, Confcommercio e Confesercenti napoletane insieme all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli) hanno confermato l'utilità del cdS in termini di formazione di nuove generazioni nel settore dei servizi che si conferma il più attivo nell'ambito economico regionale.

Con le recenti consultazioni delle parti sociali, aggiuntesi a quelle precedenti (RICS ζ Royal Institution Chartered Surveyors - Country manager Italia; ASSORETI PMI Vice-Presidenza Nazionale e Confassociazioni-Campania; Ordine dei Commercialisti Provincia di Napoli; AISM-Associazione Italiana Marketing; Confindustria Campania; FEDERMANAGER Napoli), è stata confermata la validità dell'impostazione generale del CdS.

Nel corso del mese di Giugno 2019, si è proceduto all'aggiornamento della domanda di formazione, in base alle 'Linee guida sull'aggiornamento della domanda di formazione', predisposte dal PQA, in particolare somministrando il

Questionario di cui all'All. 2, ai seguenti rappresentanti delle Parti Interessate:

- ODCEC-Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli;
- PROTOM Group SpA.;

Alle suddette Parti Interessate si è aggiunta poi una dichiarazione di consenso al CdS L18, da parte del Notaio Giovanni Vitolo, Presidente del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola.

I risultati più significativi relativi alla suddetta consultazione possono sintetizzarsi nei seguenti:

- I profili e le competenze collegate al corso di laurea sono descritti in maniera comprensibile: appare chiaro l'obiettivo del CdS di formare figure professionali idonee a svolgere attività manageriali, di consulenza, imprenditoriali, sia nell'economia reale che in quella finanziaria;
- Gli obiettivi formativi sono ben articolati nelle diverse aree disciplinari e consentono di avere un quadro chiaro della struttura e degli obiettivi generali del CdS, finalizzato a fornire agli studenti la padronanza degli strumenti e delle nozioni utili a comprendere e orientarsi nell'analisi e nella gestione dei fenomeni aziendali in contesti economici e sociali sempre più articolati;
- La struttura del CdS appare pienamente coerente nel rapporto tra profili in uscita, funzioni, competenze e risultati di apprendimento attesi;
- La preparazione offerta dal CdS L18 di Unipegaso è pienamente confrontabile con quella offerta dagli altri Corsi di altre Università e non solo telematiche e dell'area dell'Economia Aziendale. In questo senso il CdS in oggetto è in grado di soddisfare le esigenze degli studenti e anche dei più giovani che trovano infatti qui una ragionevole opzione rispetto agli altri Atenei, anche non telematici.

Il 7 luglio 2020, su iniziativa del Presidente del CdS Prof. Giancarlo Laurini, e pertanto su mandato del Consiglio del CdS, è stata avviata la fase di prolungata e approfondita consultazione delle Parti Interessate, che avrà il suo momento di sintesi e di conclusione nel Riesame ciclico, poichè in autunno verranno a scadere i cinque anni dall'ultimo Riesame ciclico. L'obiettivo sarà quello di verificare la permanenza degli obiettivi formativi del CdS e la loro coerenza sia con le competenze e profili creati che con la strategia dell'Offerta formativa dell'Ateneo. Qui allegato il testo relativo alla prima consultazione, di dimensione nazionale ovvero con la Dott.a Marina Calderone, Presidente dell'Ordine nazionale dei Consulenti del lavoro, che ha confermato gli obiettivi formativi del percorso formativo e la loro coerenza con i profili professionali che il CdS è impegnato a formare.

Nel corso del Riesame ciclico, avvenuto nel dicembre 2020, è proseguito l'aggiornamento della domanda di formazione. Gli esiti della nuova fase di consultazione delle Parti Interessate, hanno evidenziato una piena concordanza tra competenze fornite dal CdS e profili in uscita dei laureati, evidenziando la sostanziale chiarezza degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento descritti, che appaiono esaustive e coerenti con le aree disciplinari del CdS. Tra i nuovi soggetti coinvolti, giova segnalare la consultazione con Assinrete (Associazione nazionale professionisti e reti di impresa) sull'efficacia della domanda di formazione del CdS, nonché il riscontro in linea generale positivo sia della P&W e Praxis u. Wissenschaft Projekt GmbH, società tedesca operante nel campo della consulenza aziendale sia del Dipartimento di Economia della Università di Ioannina, una delle principali istituzioni accademiche in Grecia.

Il 20 maggio 2022, si è riunito il vertice dell'Organismo collegiale del CdS, congiuntamente al GAV, per trarre le somme dei risultati della consultazione delle Parti Interessate coinvolte nell'aggiornamento della domanda di formazione. I tre Organismi consultati - l'Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro, l'Unione Industriali di Napoli e l'Universitat Politècnica de Valencia (Spagna)- hanno confermato il giudizio positivo sulla progettazione del CdS, dal punto di vista del progetto e contenuti formativi, oltre che dal lato del profilo e delle competenze che il CdS crea.

Link : https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18-A1B.php (Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive))

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VERBALE AGGIORNAMENTO DOMANDA DI FORMAZIONE



Profilo Generico

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato acquisirà la capacità di applicare le conoscenze in modo da svolgere le proprie attività lavorative in modo professionale. Sarà, poi, capace di applicare le proprie conoscenze e capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio professionale al lavoro futuro di esperto contabile, di operatore amministrativo, di funzionario inseriti negli organici delle imprese. In particolare, il laureato sarà in grado di:

- tenere la contabilità delle aziende, redigerne ed interpretarne il bilancio di esercizio;
- sviluppare calcoli economici e finanziari;- formulare strategie aziendali;
- analizzare e risolvere problemi di calcolo delle imposte dirette e indirette;
- analizzare e risolvere i principali problemi di costituzione, funzionamento ed estinzione delle imprese e delle società;
- svolgere attività di consulenza in materia di gestione aziendale;
- svolgere attività di consulenza in ambito di revisione e di certificazione di bilanci.

competenze associate alla funzione:

- Problematiche gestionali, amministrative e organizzative tipiche delle realtà d'impresa aperte verso il mercato ed attente ai cambiamenti in atto
- Gestione dei nessi tra area economico-giuridico e quantitativo con il contesto economico-produttivo delle imprese e delle metodologie gestionali
- Capacità di operare in un'impresa (industriale, di servizi, bancaria) con una buona comprensione dei nessi tra organizzazione, obiettivi dell'impresa e ambiente esterno, oppure in enti pubblici (a livello locale e nazionale). Capacità previsionali ed operative sui mercati finanziari, con particolari conoscenze di analisi tecnica e gestione dei rischi finanziari e operativi.

sbocchi occupazionali:

Il laureato in Economia Aziendale acquisirà una solida preparazione nelle discipline aziendali (con riferimento, da una parte, al sistema d'azienda, dall'altra alla contabilità e al bilancio d'esercizio) ed economiche e un'adeguata padronanza degli strumenti matematico-statistici, dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico. Il percorso formativo consentirà di acquisire un bagaglio di conoscenze teorico-pratiche rispondenti all'ampio spettro di ambiti professionali accessibili al laureato in Economia aziendale ed alla sua eventuale continuazione con la formazione "magistralis". Sbocchi occupazionali e attività professionali previsti dal CdS sono nelle aziende, dove potranno svolgere funzioni manageriali o imprenditoriali, nelle pubbliche amministrazioni e nelle libere professioni dell'area economica.

Per ulteriori informazioni sugli sbocchi occupazionali visitare il sito:

<http://excelsior.unioncamere.net/>



1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Economi e tesoriери - (3.3.1.2.2)
3. Amministratore di stabili e condomini - (3.3.1.2.3)

4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
6. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
7. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per accedere al Corso di Laurea è necessario disporre di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberata dall'Università, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti. Le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso saranno definite nel Regolamento didattico del corso di studi in cui verranno altresì individuati anche gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi nel caso in cui la verifica non sia positiva.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

17/05/2019

La verifica delle conoscenze all'ingresso e le modalità di 'recupero' delle eventuali insufficienze è regolata come di seguito specificato. Viene anzitutto verificato che lo studente sia in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. Propedeuticamente, in collaborazione con la Commissione Paritetica Docenti Studenti e con il Presidio di Qualità di Ateneo, si sarà proceduto ad una puntuale indicazione delle conoscenze minime che costituiscono la base formativa imprescindibile per una proficua frequenza al Corso di Studi. Ciò avrà determinato altresì l'impegno ad una migliore comunicazione dei contenuti del corso e del 'profilo tipo' di studente del Corso di Studio in termini di conoscenze possedute, al fine di favorire una scelta più consapevole e quindi un'autoselezione da parte degli studenti stessi, con ulteriore conseguente impegno alla migliore presentazione del Corso sul sito internet del CdS, al fine di rendere la comunicazione più chiara e puntuale. La procedura standard, attualmente in vigore per la verifica delle conoscenze in ingresso è di seguito descritta ed essa sarà applicata anche per questo nuovo CdS. A tutti gli studenti in ingresso viene somministrato un test; ciascuno è tenuto a rispondere a domande di cultura generale e a domande inerenti ai concetti basilari del CdS che sta per intraprendere. Il tempo a disposizione per lo svolgimento del test è di 60 minuti. All'accesso in piattaforma, allo studente compare una schermata che spiega le motivazioni e le caratteristiche del test d'ingresso, da svolgere online attraverso la stessa schermata. Il test viene superato rispondendo in maniera corretta a 16 domande per ogni area. Le aree risultano così articolate: la prime 30 domande sono di cultura generale, le successive 30 sono settoriali.

In caso di non superamento della prova, la Facoltà ha predisposto pre-corsi specifici, definiti Corsi Zero. Gli studenti che non superano la prova visualizzano in piattaforma un corso composto da lezioni di base relative agli insegnamenti fondamentali del CdS. Gli studenti che non hanno superato il test di ingresso sono tenuti a visualizzare le lezioni che compongono il Corso Zero e a superare il relativo test prima di poter accedere agli esami previsti nel loro piano di studi. Il coordinatore del CdS potrà visualizzare, attraverso le credenziali, le statistiche relative ai risultati del test, divise per A.A. Si

sta predisponendo un sistema informatico che consentirà di visualizzare graficamente e di esaminare in tempo reale il test svolto da ciascuno studente e il recupero delle lacune emerse.

Link : <https://www.unipegaso.it/website/public/uploads/docs/documenti-ufficiali/regolamenti-cdl/L-18.pdf> (Modalità di ammissione)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento CdS L18

 **QUADRO A4.a** | **Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo**

Il corso di laurea in Economia Aziendale si propone di fornire una solida preparazione nelle discipline economiche ed aziendali (declinate sia per aree funzionali sia per classi di aziende di vari settori), nonché di acquisire un'adeguata padronanza degli strumenti matematico-statistici e dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico. In particolare, il percorso formativo intende sviluppare le capacità di base per l'analisi dei fenomeni aziendali in contesti economici e sociali complessi.

Il percorso di studio prevede, nel primo anno, gli insegnamenti ricompresi negli SSD delle attività formative di base nonché un insegnamento delle discipline caratterizzanti; ciò al fine di garantire agli studenti, che intraprendono il percorso di studio triennale una solida formazione di base. Al secondo anno, il percorso prevede insegnamenti caratterizzanti e affini finalizzati a rendere il percorso coerente con gli obiettivi formativi specifici; infine, il percorso formativo si conclude al terzo anno con gli insegnamenti a scelta libera, la prova di lingua, la prova informatica (o in alternativa il tirocinio) e la prova finale.

Il corso di laurea triennale in "Economia aziendale" forma figure professionali idonee a svolgere attività manageriali, di consulenza, imprenditoriali, nell'ambito di organizzazioni private e pubbliche, che operano nei mercati reali e finanziari.

Il piano di studi garantisce una formazione multidisciplinare fondamentale finalizzata a comprendere il funzionamento delle moderne organizzazioni imprenditoriali e dei sistemi finanziari, nonché le connotazioni principali del contesto ambientale di riferimento. I laureati matureranno adeguate competenze nelle discipline economiche, manageriali, finanziarie e giuridiche, sviluppando appropriate metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche aziendali.

Il corso di laurea prevede percorsi formativi per affrontare specifici aspetti della direzione, gestione e amministrazione aziendale, di particolari tipologie di imprese e dell'intermediazione finanziaria, anche nell'ambito dei temi e principi della sostenibilità. In coerenza con gli obiettivi formativi, il corso di laurea si articola, pertanto, in percorsi didattico/formativi per valorizzare le attitudini e le preferenze scientifico-culturali di ciascuno studente.

 **QUADRO A4.b.1** | **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

Conoscenza e capacità di comprensione

Area delle discipline di base**Conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia aziendale possiede solide basi di conoscenza per ciò che concerne le discipline matematico-statistiche, informatiche, linguistiche che gli consentiranno di acquisire competenze nelle diverse aree disciplinari di cui si compone il corso: l' area aziendale, l' area economica e l' area giuridica. In tal modo, il laureato in Economia aziendale è in grado di affrontare e gestire le principali problematiche collegate al funzionamento delle imprese e delle organizzazioni, all'interno dell'attuale contesto competitivo. Con l'insegnamento di Statistica lo studente acquisirà gli strumenti matematici e statistici utili alla comprensione di problematiche reali. Con l'insegnamento di Strategie di comunicazione lo studente padroneggerà conoscenze teoriche e la sperimentazione di esperienze pratiche strumentali per l'analisi dei bisogni comunicativi in ambiti diversi. Inoltre, l'insegnamento della lingua inglese ed il corso di abilità informatiche contribuiscono a costruire solide conoscenze di base, spendibili in tutti i contesti lavorativi. Nello specifico, lo studente maturerà conoscenze sulla rappresentazione delle informazioni all'interno del computer; e potrà comprendere il ruolo dei sistemi operativi, oltre che conoscere le principali funzionalità dei programmi Excel, Access; ed i servizi di rete.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia aziendale è in grado di utilizzare gli strumenti matematico statistici di base da applicare per la valutazione e la gestione dell'attività aziendale, come capitalizzazioni, attualizzazioni, e per l'organizzazione e l'analisi dei dati, quali il calcolo di probabilità e le tecniche di campionamento. Il laureato dimostra capacità di applicare le principali funzionalità dei programmi Excel e Access e sapere utilizzare la rete. Ha capacità comunicative e divulgative che gli consentono di esporre autonomamente le elaborazioni necessarie per valutare le decisioni e gli strumenti strategici per la comunicazione, da applicare alla gestione delle imprese. Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area economica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia aziendale possiede conoscenze circa i fondamenti teorici delle odierne economie e politiche economiche come contesto primario dei comportamenti e degli andamenti amministrativi aziendali. Conosce gli strumenti essenziali per l'analisi dell'attività pubblica nel mercato e dell'analisi economica positiva utili ad analizzare gli effetti dei fallimenti del mercato. Il laureato, inoltre, conosce il linguaggio proprio della Economia dei settori produttivi, sa comprenderlo ed utilizzarlo appropriatamente. Il laureato possiede gli elementi identificativi delle strutture dei mercati non perfettamente concorrenziali, delle fonti di potere di mercato e dei principali modelli di funzionamento degli stessi. Padroneggia i modelli di comportamento strategico, cooperativo e non cooperativo, delle imprese e dei loro effetti nella generazione di potere di mercato. Conosce le conseguenze del potere di mercato, ed in particolare dell'abuso di posizione dominante, sul benessere e sulle politiche pubbliche adottate in tali contesti. Conosce i modelli di policy attuabili per accrescere la competitività delle imprese e sa utilizzare il linguaggio proprio della politica economica.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia aziendale è capace di applicare le tecniche introdotte alla analisi dei problemi economici di breve e lungo periodo che caratterizzano le economie moderne. Sa riconoscere i potenziali effetti (costi-benefici) delle politiche pubbliche sul mercato. E' in grado di identificare correttamente le diverse configurazioni dei mercati di concorrenza imperfetta e saperne rappresentare le configurazioni di equilibrio di breve e lungo periodo.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione

discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia aziendale conosce in maniera approfondita i concetti riguardanti la struttura, le funzioni, i processi, il sistema dell'azienda in generale e le sue principali classi, fra cui le aziende pubbliche, le private e le no-profit.

Nello specifico, il laureato ha una visione chiara delle condizioni di esistenza dell'azienda nonché delle modalità di valutazione delle condizioni particolari di successo delle aziende e delle principali caratteristiche dei loro processi di sviluppo; tra queste le dinamiche amministrative, gli strumenti rilevativi, e le finalità informative della ragioneria delle principali classi di aziende. Sa come allestire i bilanci aziendali delle imprese e delle aziende pubbliche, delle società cooperative, in ipotesi di funzionamento e di situazioni straordinarie di gestione (trasformazione, fusione, cessazione, scissione, liquidazione, etc.). Il laureato conosce le tematiche manageriali correlate al governo delle imprese e alla gestione operativa della stesse; ha padronanza delle tecniche di valutazione delle imprese e di misurazione delle performance d'impresa; ma anche delle tecniche di marketing funzionale all'impresa integrata nel contesto strategico ed operativo specifico. Il laureato è a conoscenza delle specifiche soluzioni di problemi legati alla funzione commerciale, del funzionamento del sistema finanziario, con speciale riguardo agli intermediari, ai mercati e ai principali strumenti nonché, delle principali tematiche manageriali correlate al reperimento e all'investimento delle risorse finanziarie dell'azienda.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il corso di studi fa sì che il laureato sviluppi capacità di adottare approcci problem setting e problem solving per le decisioni esecutive, direttive e deliberative riguardo all'organizzazione, alla gestione, alla rilevazione ed al governo delle aziende.

Il laureato è capace di utilizzare gli strumenti di verifica delle condizioni generali e particolari del successo aziendale e degli strumenti in grado di garantire il riorientamento aziendale a seguito di una crisi, ma anche di riconciliare le tre dimensioni di analisi del bilancio (economico-aziendale, civilistica e fiscale) e di leggere ed interpretare la documentazione di sintesi, la stampa specialistica, la normativa in materia. Il laureato ha, inoltre, capacità di riconoscere ed organizzare in autonomia le elaborazioni necessarie per valutare le decisioni e possiede tutti gli elementi utili ad integrare le conoscenze e gestire la complessità, includendo la riflessione sulle responsabilità ed i compiti propri dei soggetti che lavorano nell'ambito della funzione di marketing.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,

- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale conosce la normativa italiana e comunitaria riguardante i rapporti patrimoniali e non patrimoniali di diritto privato e pubblico, ha acquisito le nozioni riguardanti la materia delle persone fisiche e giuridiche, dei beni e dei diritti reali, degli atti e, in particolare, del contratto, dai contratti tipici a quelli atipici, delle obbligazioni, della responsabilità extracontrattuale e della tutela dei diritti. Conosce e comprende le nozioni fondamentali relative alla organizzazione e attività del lavoro ed ha padronanza degli strumenti per comprendere ed interpretare la disciplina giuridica. Inoltre, ha conoscenze di diritto commerciale ad ha una visione teorica e pratica dell'imprenditoria. Possiede un linguaggio specialistico, caratterizzato da un elevato tecnicismo, proprio dei testi normativi utilizzati.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale sa applicare le disposizioni normative ed inquadrare le fattispecie concrete, alla luce degli istituti correlati, in un quadro di coerenza sistematica e di adeguatezza interpretativa al più ampio contesto europeo. Comprende le ragioni per le quali i rapporti di lavoro godono di una disciplina autonoma e largamente inderogabile rispetto agli altri rapporti civili. Sa cogliere le ragioni per le quali il sistema delle tutele fondamentali di protezione del lavoratore ha rilevanza costituzionale. E' capace di instaurare correlazioni tra i diversi ambiti disciplinari oggetto di studio, cogliendo le interazioni esistenti con aree economiche e aziendali. Sa interpretare le norme, e individuare gli istituti giuridici appropriati.

Tali obiettivi saranno conseguiti attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico in vigore,
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti,
- gli strumenti di autoesercitazione ed i simulatori delle prove d'esame.
- la redazione dell'elaborato finale.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo;
- test di autoesercitazione ed esercizi,

-attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

	QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
---	--------------------	---

Autonomia di giudizio	<p>Il laureato in Economia avrà la capacità di raccogliere e interpretare i dati intorno alla vita delle unità produttive ritenuti utili a formulare giudizi di fattibilità e/o di convenienza attinenti la dinamica aziendale e la sua rappresentazione. Svilupperà, in particolare, capacità di problem-solving e di decision-making applicate a situazioni aziendali nelle quali si danno obiettivi, vincoli, leve e informazioni scarse. Il laureato avrà buone doti di analisi di problemi e consapevolezza delle proprie capacità. Inoltre nello svolgimento delle mansioni inerenti la propria attività lavorativa futura, il laureato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avrà capacità di tipo organizzativo nel rispetto di un piano di lavoro impostogli; • sarà in grado di coordinare piccoli gruppi di lavoro, nel rispetto dei modelli organizzativi aziendali; • saprà fare uso di appropriate tecniche di metodi e tecniche di valutazione, anche basate su modelli statistici o contabili; • sarà in grado di relazionare sulla propria attività lavorativa. <p>Le modalità didattiche a cui si farà ricorso per lo sviluppo dell'autonomia di giudizio sono le seguenti: discussioni guidate in piattaforma attraverso forum moderati, problem solving individuale, incident, lavori di gruppo, role-playing, simulazioni di situazioni aziendali reali.</p> <p>I principali strumenti didattici adottati saranno: testi di casi, testi di incident, tracce di lavoro di gruppo, testi di simulazioni organizzative, report individuali e di gruppo.</p> <p>Le modalità con le quali i risultati di apprendimento verranno verificati sono: test, valutazione degli elaborati scritti, prove orali.</p>	
Abilità comunicative	<p>Il laureato in Economia saprà comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a soggetti operanti dentro e fuori l'azienda. In particolare amministratori, dirigenti, funzionari, clienti, fornitori e altri stakeholders. Al termine del percorso il laureato avrà fatto propri competenze e strumenti per la gestione e la comunicazione dell'informazione.</p> <p>Le modalità didattiche a cui si farà ricorso per lo sviluppo delle abilità comunicative sono le seguenti: lavori di gruppo, presentazioni di lavori individuali e di gruppo, discussioni in forum moderati, stesura di report, scrittura di comunicati aziendali, elaborazione di questionari per aziende e consumatori.</p>	

	I principali strumenti didattici adottati saranno: test di casi, assegnazione di applicazioni di strumenti. Le modalità con le quali i risultati di apprendimento verranno verificati sono: test, valutazione degli elaborati scritti, prove orali.	
Capacità di apprendimento	<p>Il laureato in Economia svilupperà capacità di apprendimento utile per intraprendere studi magistrali in ambito economico e aziendale o corsi di master di I livello con buon grado di autonomia.</p> <p>Il laureato, inoltre, possiederà gli strumenti cognitivi di base per la crescita culturale e per l'aggiornamento continuo autonomo delle proprie conoscenze, per il quale potrà utilizzare fonti in lingua italiana e in lingua inglese.</p> <p>Le modalità didattiche a cui si farà ricorso per lo sviluppo delle capacità individuali di apprendimento sono le seguenti: stage e tirocinio, simulazioni al computer di scenari economici e aziendali, project work, auto-apprendimento mediante software didattici dedicati, ricerche bibliografiche e documentarie.</p> <p>I principali strumenti didattici saranno: piani di tirocinio, case-studies, testi da elaborare, elaborazioni di dati aziendali (analisi di bilancio, letture dei bilanci, ecc.).</p> <p>Le modalità con le quali i risultati di apprendimento verranno verificati sono: test, valutazione degli elaborati scritti, auto-valutazione operata dal software (con relativo report), prove orali.</p>	

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

La prova finale consiste nella predisposizione e nella discussione di un elaborato, preparato dallo studente con l'ausilio di uno o più docenti, avente ad oggetto l'approfondimento anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale, in diretto collegamento con uno o più moduli del percorso, tendenzialmente in un'ottica interdisciplinare. Ai fini della valutazione finale la commissione dovrà accertare la capacità di selezionare e di utilizzare i diversi quadri teorici e gli strumenti di analisi acquisiti durante il percorso formativo. Tale impostazione, ad avviso dell'Ateneo, garantisce alla prova finale il ruolo di importante occasione formativa richiamato dai DD.MM., pur in presenza di una limitata assegnazione dei CFU.



17/05/2019

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel Regolamento del corso di studi.

Link : <https://www.unipegaso.it/website/public/uploads/docs/documenti-ufficiali/regolamenti-cdl/L-18.pdf> (Modalità di svolgimento della prova finale)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del percorso di formazione

Link: <https://www.unipegaso.it/website/public/uploads/docs/documenti-ufficiali/regolamenti-cdl/L-18.pdf>

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

20/05/2021

Le attività didattiche si svolgono in modalità e-learning, utilizzando le seguenti metodologie di base:

1. erogazione di lezioni multimediali ed interattive, seguite da interventi sincroni e asincroni di e-counseling sui contenuti e da test o prove di valutazione formativa;
2. didattica interattiva sincrona e asincrona via chat, web conference, forum, e-mail;
3. attività collaborative di tipo e-tivity in ambiente online.

Le attività di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e autoapprendimento (A) sono progettate al fine di valorizzare l'apprendimento in stretta relazione con gli obiettivi formativi dello specifico insegnamento definiti in coordinamento con quelli di tutto il CdS.

In ottemperanza alla normativa vigente, il percorso di formazione prevede che per ciascun CFU siano predisposte dal Docente 6 videolezioni (corredate da materiale didattico idoneo allo studio individuale e alla autovalutazione dell'apprendimento da parte dello studente) e da un'ora di attività di didattica interattiva da svolgersi in modalità sincrona e/o asincrona.

Assumendo inoltre l'obiettivo di garantire una sempre maggiore efficacia nella metodologia di studio offerta agli studenti, i Corsi di Studio afferenti all'Università Telematica Pegaso hanno attivato dall'Anno Accademico 2020/2021 nuove forme di organizzazione della didattica funzionali a migliorare le potenzialità di apprendimento dei discenti, tanto nella parte di DE quanto in quella di DI.

Per ogni insegnamento, quindi, almeno un CFU viene sviluppato con strumenti altamente innovativi, finalizzati a stimolare l'apprendimento dello studente attraverso l'utilizzo di materiali e metodologie utili a rendere la stessa videolezione una possibile occasione di prima interazione per il discente (lezioni multimediali, casi studio utili ad approfondire le lezioni teoriche, testimonianze di esperti, applicazioni e/o esercitazioni da svolgere con l'ausilio di una lavagna interattiva multimediale, ecc.).

Tali attività possono inoltre essere collegate ai nuovi strumenti di DI che consentono a Docenti e Tutor di interagire con gli studenti tramite, ad esempio, i web-forum, le web-conference tematiche, aule virtuali di discussione su specifiche lezioni e/o argomenti, prove in itinere, realizzazione di elaborati e altre esercitazioni che permettano l'apprendimento in situazione e/o lo svolgimento di attività di gruppo.

Nell'ambito della normativa vigente e dei regolamenti di Ateneo, ciascun Docente nella predisposizione del proprio programma di insegnamento, disponibile sulla piattaforma di Ateneo, individua le tecniche di svolgimento e di organizzazione della DI e il collegamento tra questa e le modalità di valutazione complessivamente effettuata in sede di esame finale.

Descrizione link: Offerta formativa Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale - L18

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2021/L18/2021_L18-B1C.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Offerta formativa Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale - L18

▶ QUADRO B1.d | Modalità di interazione prevista

17/05/2022

L'interazione didattica e il processo di formazione sono gestiti, di concerto, dal docente e dai tutor di riferimento che hanno, a seconda della loro funzione, compiti di orientamento, monitoraggio e di sollecitazione motivazionale, di supporto tecnico e multimediale, metodologico didattico e di coordinamento.

Il docente è la figura centrale che possiede competenze disciplinari, il tutor affianca il docente per le attività comunicative, organizzative e di supporto. Nelle attività di progettazione dei materiali didattici (DE) e nelle discussioni tematiche avviate in piattaforma (DI), il docente è affiancato dalla figura dell'e-cultore, esperto della materia, individuato dai preposti organi accademici fra coloro che abbiano titoli a ricoprire la figura di cultore della materia. Al cultore della materia non vengono attribuite responsabilità didattiche che dunque svolge solo attività di supporto al docente.

Sono state previste attività di formazione continua sulla DE e DI, i cui destinatari sono gli attori della didattica on-line.

La composizione dello staff tutoriale, coordinata dal docente disciplinarista e titolare dell'insegnamento, consente sia un monitoraggio puntuale delle attività proposte allo studente e sia di intervenire per una continua assistenza e supporto motivazionale utile agli studenti, anche integrando attività di didattica erogativa (DE) e/o didattica interattiva (DI).

Descrizione link: Modalità di interazione prevista

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18-B1d.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Modalità di interazione prevista

▶ QUADRO B2.a | Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18-B2_a.php

▶ QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto

https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18-B2_b.php

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale



QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Contabilità delle imprese sostenibili link			10		
2.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto privato link	#RIFI BALDI	ID	10	80	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto privato link	FERRARI ROBERTO	ID	10	80	
4.	IUS/12	Anno di corso 1	Diritto tributario link	DIPIAZZA GIULIA	ID	10	80	
5.	IUS/12	Anno di corso 1	Diritto tributario link	CUOMO GUGLIELMO	ID	10	80	
6.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia Aziendale link			10		
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale link	DIFILIPPO DONATELLA	ID	10	80	
8.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda link	TOZZI NICOLA	ID	10	80	
9.	SECS-S/01	Anno di	Statistica link			10		

		corso 1						
10.	SECS- S/01	Anno di corso 1	Statistica link	FRENDA ANTONIO	ID	10	80	
11.	SECS- P/12	Anno di corso 1	Storia Economica link	MARILENA IACOBACCIO	ID	10	80	
12.	SECS- P/12	Anno di corso 1	Storia dell'innovazione e dello sviluppo economico link	PALERMO STEFANO	PO	10	80	
13.	IUS/10	Anno di corso 2	Diritto amministrativo link	DIPARDO SALVATORE	ID	10	80	
14.	IUS/10	Anno di corso 2	Diritto amministrativo link	GRUNER GIULIANO	PO	10	80	
15.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale link	PICCHIONE ANTONIO	RD	10	80	
16.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale link	CUPIDO PIERFRANCESCO	ID	10	80	
17.	SECS- P/11	Anno di corso 2	Economia degli intermediari finanziari link	PASQUARIELLO GIOVANNI	ID	15	120	
18.	SECS- P/11	Anno di corso 2	Economia dei mercati finanziari digitali link			15		
19.	L- LIN/12	Anno di corso 2	Lingua inglese link			5		
20.	SECS- P/10	Anno di corso 2	Organizzazione aziendale link	ZOTTOLO TOMMASO	ID	10	80	

21.	SECS-P/10	Anno di corso 2	Organizzazione dell'impresa innovativa e sostenibile link						10
22.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie di comunicazione d'impresa link	GREGORIO FUSCHILLO	ID	10	80		
23.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie per l'impresa innovativa link						10
24.	SECS-P/01	Anno di corso 3	Economia Politica link	LETTIERI MATTIA	ID	10	80		
25.	SECS-P/01	Anno di corso 3	Economia Politica link	STEFANO BIAGIOTTI	ID	10	80		
26.	SECS-P/08	Anno di corso 3	Economia e gestione delle imprese link	ENRICO PISANO	ID	15	120		
27.	SECS-P/08	Anno di corso 3	Economia e gestione delle imprese innovative link						15
28.	NN	Anno di corso 3	Insegnamento a scelta link						12
29.	SECS-S/03	Anno di corso 3	Modelli di analisi dell'economia circolare link						10
30.	NN	Anno di corso 3	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali link						3
31.	NN	Anno di corso 3	Prova Finale link						5
32.	INF/01	Anno di	Prova di abilita' informatica link						5

		corso 3						
33.	INF/01	Anno di corso 3	Prova di abilità informatica link			5		
34.	SECS- S/03	Anno di corso 3	Statistica economica link	ESPOSITO ANNA	ID	10	80	

▶ QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18-B4_Aule.php Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18-B4_Lab.php Altro link inserito: <http://>

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18-B4_Sale.php Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18-B4_Biblio.php Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteche



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Descrizione link: Infrastruttura tecnologica

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18-B4_InfrTecReq.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Descrizione link: Contenuti multimediali

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18-B4_contenutimultimediali.php

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Questo servizio è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo; il CdS è direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. L'Ateneo e il CdS svolgono attività di orientamento in ingresso rivolto agli studenti di scuola secondaria superiore al fine di stimolarne scelte consapevoli per un proprio processo formativo e a favorirne il passaggio all'Università. In tal senso è stato sviluppato il Progetto denominato 'Orienta Pegaso'.

Il progetto nasce con l'obiettivo di costruire un reticolo tra Scuola, Università e mondo del lavoro, al fine di accompagnare lo studente nella scelta del percorso di studi a lui più adeguato. Si propone, inoltre, di seguire il discente in ogni fase del suo programma di formazione e di facilitarne l'inserimento nel mercato del lavoro tramite azioni di placement.

Per quanto concerne lo studente adulto, già inserito nell'attività lavorativa, l'orientamento e la formazione si dispiegano nelle forme proprie del life long learning, ossia quel percorso di apprendimento permanente teso ad aggiornare costantemente il bagaglio culturale e professionale dell'individuo, giacché la società globalizzata e l'introduzione sempre più frequente di innovazioni lo spingono e quasi lo obbligano a tenersi al passo con il cambiamento.

Le attività offerte consistono in: a) incontri in Ateneo che prevedano un tour virtuale attraverso la piattaforma e-learning, spiegazioni differenziate delle offerte formative, a seconda degli interessi e delle competenze in entrata; b) valutazione delle competenze in entrata e questionario di autovalutazione 'conosci te stesso', disponibili in piattaforma o in presenza, al fine di comprendere predisposizioni naturali, interessi e aspetti della personalità dei futuri discenti; c) eventuali corsi di formazione gratuiti sulle tecniche di apprendimento per gli studenti, a partire dalla valutazione delle competenze in entrata; d) incontri in loco per presentare l'offerta formativa nei quali gli studenti avranno la possibilità di chiarire i loro quesiti attraverso l'incontro con tutor ed orientatori; 'lezioni prova' per le aspiranti matricole che potranno utilizzare la piattaforma

16/05/2022

online per acquisire competenze nella gestione dell'apprendimento in rete.

Inoltre, l'Università telematica Pegaso ha formulato un particolare progetto di orientamento nelle scuole superiori denominato 'Uniscuola'. Tale progetto garantisce:

1. Informazioni precise, sintetiche e schematiche sull'offerta formativa.
2. Orientamento e assistenza ex ante, in itinere ed ex post.
3. Contatto diretto con docenti, tutor e personale specializzato.
4. Un learning environment, altamente personalizzabile, atto ad arricchire e a promuovere le singole esigenze dei discenti, con servizi di comunicazione sincrona e asincrona.
5. Opportunità di interazione tra discenti per promuovere una comunicazione individualizzata, condividere materiali, favorire iniziative, divulgare avvisi, risolvere problemi, eccetera.
6. La riorganizzazione e il potenziamento delle azioni che pongono al centro lo studente mediante monitoraggio della carriera, definizione e integrazione dei saperi in entrata, attività di tutorato.
7. La raccolta di esigenze formative del discente al fine di compiere un'analisi dettagliata delle richieste dell'utenza.

Sia pure in prospettiva - presumibilmente entro uno/due anni - il CdS assumerà un ruolo di maggior coinvolgimento nella gestione di tale servizio, eventualmente fino al totale affidamento; per il breve e medio periodo, in ogni caso, il CdS sarà impegnato sia nella rilevazione dei fabbisogni e nel loro aggiornamento, nella formazione continua del personale tecnico-amministrativo addetto e, infine, nella valutazione di efficacia del servizio medesimo.

Descrizione link: Orientamento in ingresso

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/B5/2022_L18-B5_TiroStage.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Questo servizio è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo; il CdS è direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. Le attività di orientamento in itinere offrono un insieme di servizi di guida/consulenza agli studenti durante il percorso di studi. L'orientamento in itinere viene attuato, nell'ambito del CdS, prevalentemente mediante la figura dell'orientatore.

Il tutor ricopre un ruolo fondamentale nel processo di apprendimento on line. In questa dimensione, il tutor si occupa di assistere i discenti nel processo di formazione risolvendo eventuali criticità legate al processo di apprendimento. Trattandosi di formazione a distanza, il tutor orientatore ha il compito di supportare, guidare e motivare i discenti, i quali rischierebbero - essendo fisicamente distanti - di estraniarsi dal percorso formativo. Egli deve, altresì, orientare il discente nella fase iniziale dei collegamenti nella piattaforma tecnologica (è richiesta, quindi, una certa familiarità con gli strumenti informatici), rispondere ai suoi quesiti, fornire eventuali indicazioni sui materiali didattici da utilizzare. Inoltre deve svolgere quelle attività di orientamento e di affiancamento tese a far emergere le peculiari attitudini dell'individuo onde svilupparne la creatività e le competenze necessarie all'ingresso nel mondo del lavoro e alla riqualificazione professionale. Infine l'orientatore trasferisce ai discenti un vero e proprio metodo di studio con l'obiettivo di pervenire ad uno standard di apprendimento più robusto ed efficace.

Le attività di tutoraggio on-line si svolgono mediante:

- a. sistema di tracciamento automatico delle attività formative;
- b. registrazione delle attività di monitoraggio didattico e tecnico (quantità e qualità delle interazioni rispetto alle scadenze didattiche, di consegna degli elaborati previsti, etc.). I relativi dati sono resi disponibili al docente e allo studente per le attività di valutazione e di autovalutazione.

L'orientamento avviene in forma interattiva come guida/consulenza, coordinamento dell'andamento complessivo della classe e coordinamento del gruppo di studenti. Tali attività utilizzano i diversi strumenti di interazione disponibili (sistema di

16/05/2022

FAQ, forum, incontri virtuali, seminari live di approfondimento). Il Tutor per la didattica on-line ricorre a test online periodici e ad interrogazioni virtuali sincrone e asincrone con modalità interattiva attraverso un sistema di aula virtuale.

Sia pure in prospettiva - presumibilmente entro uno/due anni - il CdS assumerà un ruolo di maggior coinvolgimento nella gestione di tale servizio, eventualmente fino al totale affidamento; per il breve e medio periodo, in ogni caso, il CdS sarà impegnato nella rilevazione dei fabbisogni e nel loro aggiornamento, nella formazione continua del personale tecnico-amministrativo addetto e, infine, nella valutazione di efficacia del servizio medesimo.

Descrizione link: Orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/B5/2022_L18-B5_TiroStage.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Questo Corso di Studio non prevede tirocinio a carattere formativo e di orientamento curricolare. Tra i corsi post-laurea vi sono, invece, i Master di I e II.

16/05/2022

Gli studenti iscritti a Corsi di laurea il cui piano di studi non preveda tirocini obbligatori possono richiedere l'attivazione di tirocini extracurricolari non finalizzati al riconoscimento di CFU. Resta, invece, in via di definizione la possibilità di svolgimento di tirocini extracurricolari per i laureati che abbiano conseguito il titolo da non oltre 12 mesi.

Descrizione link: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/B5/2022_L18-B5_TiroStage.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Nell'ottica della globalizzazione del sistema della conoscenza e del mercato del lavoro, l'Università Telematica Pegaso considera il processo di internazionalizzazione come necessario e ineludibile. Nel corso degli anni ci si è posti l'obiettivo di promuovere la cooperazione scientifica attraverso la partecipazione a programmi di ricerca regionali, nazionali e comunitari e la stipula di una rete di partenariati strategici.

La strategia di internazionalizzazione dell'ateneo è stata nuovamente premiata dalla Commissione Europea grazie alla riapprovazione dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per il periodo 2021-2027. La carta ECHE, già riconosciuta all'Università Telematica Pegaso per il sessennio concluso nel 2020, rappresenta il passaporto di cui devono dotarsi gli Istituti di Istruzione Superiore per aderire al nuovo Programma Erasmus+ 2021-2027, che sarà più inclusivo e più internazionale, ma anche più digitale e green, coprendo tutti i settori dell'istruzione e della formazione e sostenendo anche la cooperazione sulla politica giovanile e la partecipazione allo sport.

Con il conseguimento di questa certificazione di qualità l'ateneo continuerà a partecipare alle prossime attività Erasmus+, dalla mobilità studentesca per studio e tirocinio a tutti i progetti delle varie azioni di cooperazione e innovazione, banditi a livello europeo ed internazionale.

Il modello di internazionalizzazione che l'Ateneo ha posto in essere passa per un irrobustimento dei protocolli di intesa in ambito didattico con università straniere (scambio di docenti e studenti e attività di ricerca e progettuali), per l'adesione a consorzi universitari internazionali e per la creazione di uffici di rappresentanza nei vari quadranti mondiali per diffondere l'offerta formativa di Unipegaso da erogare in modalità e-learning. In particolare l'adesione ad importanti network universitari ha garantito uno scambio continuo di buone pratiche per facilitare il processo di internazionalizzazione e l'utilizzo delle ICT nella didattica e nella ricerca. Già membro istituzionale dei consorzi internazionali, UNIMED, EMUNI ed EUCEN, alle cui attività partecipa attivamente da diversi anni, a novembre 2018 l'Unipegaso ha aderito anche ad EDEN, l'European Distance and E-Learning Network, con la finalità di condividere le conoscenze e migliorare la comprensione tra i professionisti in materia di e-learning e promuoverne le politiche e pratiche in tutta l'Europa e oltre.

In ordine alla mobilità internazionale, già nell'a.a. 2015/2016 l'Unipegaso ha potuto testare la partecipazione dei propri studenti alla sperimentazione di mobilità virtuali attraverso il progetto UBICAMP, un progetto nell'ambito dei partenariati strategici finanziato dalla Commissione Europea. La partecipazione attiva e il successo dell'iniziativa che ha rappresentato per gli studenti la possibilità di acquisire crediti con un'esperienza internazionale pur non spostandosi fisicamente, ha dato una forte spinta verso la candidatura dell'Ateneo per il finanziamento di mobilità fisiche nell'ambito del Programma. Con la Call 2016, l'Università Pegaso ha partecipato all'azione KA103 del Programma ERASMUS e l'approvazione del progetto ha determinato l'attivazione nell'anno accademico 2016/2017 delle prime mobilità outgoing degli studenti, sia ai fini di studio che di traineeship.

Nell'ambito dell'Area Relazioni Internazionali è stato creato un apposito Ufficio Erasmus+ con uno staff dedicato ai rapporti con le istituzioni partner e al coordinamento delle mobilità. In particolare, sono stati centralizzati presso l'Ufficio Erasmus+ i seguenti processi: predisposizione dei bandi di mobilità e relativi allegati; implementazione delle procedure di selezione; predisposizione e archiviazione dei documenti relativi alle mobilità; tutoraggio degli studenti in uscita attraverso un costante supporto organizzativo-didattico e l'invio di un vademecum sulle attività da espletare durante tutte le fasi della mobilità.

Una sezione dedicata alle attività Erasmus sul sito istituzionale pubblicizza i bandi di mobilità per studio e per traineeship che vengono pubblicati due volte durante l'anno. Sono state inoltre predisposte delle Guide dettagliate per fornire agli studenti tutte le informazioni relative alle mobilità Erasmus. A seguito dell'introduzione della rete Erasmus Without Paper e dell'Online Learning Agreement, è stata elaborata anche una Guida alla compilazione dell'OLA per supportare gli studenti nella redazione digitale del documento.

E' stata inoltre creata una sezione dedicata agli "studenti internazionali in arrivo presso Unipegaso", ossia agli studenti incoming che scelgono il nostro ateneo per svolgere una mobilità Erasmus per studio. La sezione contiene un Guida in inglese e il Catalogo dei corsi disponibili.

Per assicurare quanto più ampia diffusione dei bandi, l'Ufficio Erasmus+ invia una comunicazione alla mailing list degli studenti, dissemina l'iniziativa sui canali social istituzionali e ne trasmette informazione alle sedi d'esame, distribuite su tutto il territorio nazionale, e al network dei poli didattici.

L'Ufficio Erasmus+ ha presentato richiesta di borse di mobilità anche alla Regione Campania. Con Decreto Dirigenziale n. 149 del 5/04/2017 pubblicato sul BURC, è stato approvato il progetto Pegaso Erasmus Mobility presentato a gennaio 2017 nell'ambito dell'Avviso pubblico della Regione Campania 'Erasmus plus Mobilità individuale in Campania - Borse di mobilità per studenti POR FSE 2014/2020'. Tale progetto ha rappresentato un potenziamento del piano di Mobilità già avviato. Con il contributo concesso dalla Regione Campania è stato possibile infatti finanziare ulteriori borse di mobilità a

studenti residenti nel territorio campano.

L'Ufficio Erasmus+ si è fin da subito impegnato a sviluppare relazioni istituzionali per la stipula degli Inter-institutional Agreement Erasmus+. Nella strategia di Ateneo, la scelta dei partenariati si basa su collaborazioni già consolidate e su affidabilità e determinazione per la realizzazione di progetti di cooperazione nell'ambito dei programmi UE. Particolare attenzione viene inoltre rivolta alla qualità della didattica e della ricerca presso le istituzioni partner e alla loro offerta di materie di insegnamento in lingua Inglese. Ad oggi, a seguito del rafforzamento del network accademico che l'Ufficio Erasmus+ ha perseguito, l'Ateneo conta 29 Accordi Erasmus+ che si traducono in relazioni stabili e nuove possibilità di progettazioni comuni. Al link di seguito l'elenco delle università ospitanti per le mobilità Erasmus+ per l'anno accademico 2021/2022:

<https://www.unipegaso.it/international/erasmus>

In questi anni di attività, l'Ufficio Erasmus+ ha realizzato un totale di 78 mobilità distribuite tra n. 27 mobilità di studenti ai fini di studio e 51 mobilità di studenti ai fini di traineeship.

La distribuzione delle mobilità Erasmus degli studenti è di seguito riportata con particolare attenzione a ciascun corso di studio:

per Economia Aziendale L-18, sono state realizzate n. 08 mobilità di studenti per studio e n. 10 per traineeship.

per Scienze dell'educazione e della formazione L-19, n. 03 mobilità per studio e n. 02 mobilità per traineeship.

per Ingegneria Civile L-7, n. 02 mobilità per traineeship.

per Scienze motorie L-22, n. 06 mobilità per studio e n. 05 per traineeship.

per Scienze turistiche L-15, n. 05 mobilità per studio e n. 06 mobilità per traineeship.

per Scienze Economiche LM-56, n. 03 mobilità per studio e n. 09 mobilità per traineeship.

per Ingegneria della Sicurezza LM-26, n. 01 mobilità per traineeship.

per Giurisprudenza LMG-01, n. 01 mobilità per studio e n. 12 mobilità per traineeship.

per Scienze pedagogiche LM-85, n. 01 mobilità per studio e n. 01 mobilità per traineeship.

per Management dello sport e delle attività motorie LM-47, n. 03 mobilità per traineeship.

Per ogni mobilità è stato predisposto il Learning Agreement ossia il piano delle attività che lo studente svolge all'estero.

Tale piano è stato concordato e sottoscritto tra lo studente, l'Istituzione ospitante e l'Università Pegaso. Prima della partenza, ogni studente ha firmato inoltre un Accordo Finanziario con l'Ateneo in virtù del quale ha ricevuto

un'anticipazione della borsa di mobilità. È stato altresì richiesto agli studenti di accedere alla piattaforma Online Linguistic Support OLS per l'espletamento di un corso di lingua online che si modula sulle necessità linguistiche del partecipante e che prevede una valutazione obbligatoria per tutti gli studenti Erasmus prima e dopo il periodo di mobilità.

Gli studenti partecipanti alle mobilità che hanno presentato certificazione di completamento con successo delle attività programmate, hanno ottenuto il pieno riconoscimento dei crediti previsti nel Learning Agreement. Al termine delle mobilità infatti, l'università o l'azienda ospitante ha rilasciato agli studenti il certificato attestante la durata della mobilità nonché i risultati accademici/formativi conseguiti. Sulla base di tale certificazione, l'Università Pegaso ha riconosciuto le attività svolte all'estero attraverso la convalida dei tirocini curriculari, nei casi di mobilità per traineeship, e la convalida dei rispettivi esami previsti dal piano accademico, nei casi di mobilità per studio.

I risultati conseguiti ad oggi possono considerarsi soddisfacenti. Per i nostri studenti Erasmus l'esperienza di mobilità ha avuto un impatto significativo a livello individuale in termini di accresciuta consapevolezza e cittadinanza europea e di apprezzamento del valore delle altre culture. Gli studenti hanno compilato un participant report finale come richiesto dal Programma Erasmus, dal quale è emerso un elevato grado di soddisfazione rispetto all'esperienza maturata e al supporto ricevuto dall'Ufficio Erasmus+ in tutte le fasi della mobilità. L'utilizzo di tale strumento reportistico è risultato particolarmente utile non solo al fine di valutare il grado e la qualità dei feedback ricevuti dai partecipanti, ma soprattutto per valutare l'efficacia e l'efficienza delle attività realizzate.

L'Ufficio Erasmus+ ha posto in campo diverse attività e strumenti di comunicazione interna ed esterna (mailing list, social networks, piattaforma online, sito web istituzionale) al fine di disseminare i risultati conseguiti e diffondere le esperienze pregresse. Agli studenti che hanno preso parte alle mobilità viene chiesto di raccontare la propria esperienza, sottolineandone le criticità incontrate e i punti di forza, così da offrire ai futuri studenti un incentivo e uno strumento di supporto e di orientamento. Tali racconti, scritti o anche in versione di brevi video, vengono diffusi sui canali social che l'Ateneo già utilizza come strumento di comunicazione con la propria utenza.

Descrizione link: Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/B5/2022_L18-B5_AssMob.php

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Croazia	University of Osijek		04/12/2018	solo italiano
2	Lettonia	RIGA TECHNICAL UNIVERSITY		04/10/2016	solo italiano
3	Lituania	VYATAUTAS MAGNUS UNIVERSITY		11/05/2017	solo italiano
4	Macedonia	GOCE DELCEV UNIVERSITY		22/05/2017	solo italiano
5	Macedonia	International University of Struga		27/08/2018	solo italiano
6	Polonia	Jan Dlugosz University in Czestochowa		16/12/2019	solo italiano
7	Polonia	Kielce University		25/11/2019	solo italiano
8	Polonia	Poznan University		12/12/2019	solo italiano
9	Polonia	University of Economics and Innovation in Lublin		11/12/2018	solo italiano
10	Portogallo	UNIVERSIDADE ABERTA		14/06/2018	solo italiano
11	Portogallo	Universidade de Evora		21/12/2018	solo italiano
12	Romania	UNIVERSITATEA DUNAREA DOS JOS DIN GALATI		26/01/2018	solo italiano
13	Romania	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		28/06/2018	solo italiano
14	Slovenia	INTERNATIONAL SCHOOL FOR SOCIAL AND BUSINESS STUDIES		05/10/2017	solo italiano
15	Spagna	UNIVERSIDAD DE JAÉN		13/06/2017	solo italiano
16	Spagna	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE VALENCIA		23/07/2021	solo italiano
17	Spagna	UNIVERSIDAD ISABEL I		24/04/2017	solo italiano
18	Spagna	Universidad Internacional de la Rioja (UNIR)		29/04/2019	solo italiano
19	Spagna	Universidad Politecnica de Cartagena		19/12/2019	solo italiano

20	Turchia	Amasya University	04/12/2018	solo italiano
21	Turchia	ISTANBUL GEDIK UNIVERSITY	21/06/2018	solo italiano
22	Turchia	Istanbul Ayvansaray Universitesi	07/02/2022	solo italiano
23	Turchia	Istanbul Sabahattin Zaim University	04/12/2018	solo italiano
24	Turchia	YASAR UNIVERSITY	16/06/2017	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

12/05/2017

Attraverso l'esperienza dei corsi di studio attivati presso l'Ateneo negli anni precedenti, per il presente CdS il monitoraggio dei laureati a breve e medio termine tiene conto della particolare connotazione dello studente dell'università telematica che, nella maggior parte dei casi, è già inserito nel mondo del lavoro e vi ritorna, dopo la laurea, con competenze e motivazioni aggiuntive. Per la quota degli allievi provenienti dal mondo del lavoro il primo elemento di monitoraggio viene fornito dal filtro delle associazioni culturali e sindacali, alle quali si attinge per suggerimenti in ordine al potenziamento delle competenze in stretto raccordo con il mondo del lavoro. Su tutto questo fronte è attualmente allo studio un progetto di monitoraggio controllato e sviluppato con la collaborazione di ex allievi.

Per quanto concerne, invece, l'orientamento di coloro che sono in cerca di occupazione, l'Ateneo favorisce - dal 2015 anche grazie all'attivazione del nuovo Servizio "Job Placement & Career" - l'accompagnamento dei discenti nel passaggio dall'Università al mondo del lavoro, attraverso azioni mirate di placement. Offre informazioni in piattaforma sulle singole professioni, contatti on line e bibliografie complete circa le opportunità e le competenze lavorative richieste nello svolgimento di una professione; fornisce conoscenze ai laureati sulle varie sfaccettature del mercato del lavoro, nonché sulle possibilità reali di inserimento e/o di ricollocamento. Nello specifico, le attività previste sono:

- incontri con le aziende per eventuali stage/tirocini;
- inserimento dei curricula dei laureati nella banca dati dell'Università accessibile alle imprese;
- messa a disposizione di schede informative complete di ogni singola professione, che illustrano i legami tra la formazione accademica e le attività professionali. Ad ogni figura professionale, viene dedicato uno spazio che descrive funzioni, compiti svolti, sviluppi di carriera, contatti online e bibliografie di riferimento;
- offerta di possibilità di studio, lavoro e stage all'estero, attraverso programmi di scambio culturale;
- continuo aggiornamento di dati Istat relativi al mercato del lavoro.

In proposito, l'Università Telematica Pegaso ha elaborato un progetto innovativo e di ampio respiro nell'ambito dell'orientamento e del job placement, denominato "Progetto UniLavoro". Lo scopo principale è quello di fornire a coloro che si cimentano per la prima volta con la reale ricerca di un'occupazione, uno strumento di ricerca "fai da te" con cui saltare il filtro delle agenzie di lavoro. Con un semplice collegamento a internet, ogni interessato può divulgare il proprio curriculum ed avere una visione immediata e completa delle chance lavorative compatibili col suo profilo. Le imprese, a loro volta, possono monitorarne continuamente l'offerta. Nel processo di sviluppo sociale le tre aree con cui si realizza il progetto - Giovani, Aziende, Università - intersecandosi a vicenda, creano, attraverso la sinergia dei propri operatori, le condizioni più favorevoli affinché chi cerca ed offre lavoro possa trovare un punto di incontro continuamente aggiornato nei contenuti e nelle proposte. Il portale Unilavoro.eu nasce in stretta correlazione col Progetto universitario e con il preciso scopo di fornire agli utenti tutte le informazioni relative alle job opportunities ed alla disponibilità di risorse umane in tempo reale, orientando verso la scelta di numerosi corsi di formazione in grado di offrire davvero una chance in più. Si tratta di un grande database nazionale, in cui imprese e lavoratori possono inserire direttamente i propri dati. Tutte le notizie e le informazioni, oltre ad essere aggiornate in tempo reale attraverso la rete informatica, sono liberamente accessibili a tutti e,

soprattutto, possono essere continuamente scambiate. Interpretando le esigenze di entrambe le parti in causa nel processo di sviluppo sociale ed investendo sulle proprie specificità e competenze. L'Università Telematica Pegaso intende quindi offrire agli utenti un'adeguata e competitiva preparazione professionale, capace di rispondere alla domanda ed all'offerta di lavoro in Italia e in Europa.

Fanno da corollario a questa ambizione le oltre duecento convenzioni stipulate su tutto il territorio nazionale dall'Ateneo con enti pubblici e privati, associazioni di categoria, sindacati, Ordini professionali, eccetera.

Sia pure in prospettiva, presumibilmente entro uno/due anni, il CdS è impegnato ad assumere un ruolo di maggior coinvolgimento nella gestione di tale servizio, eventualmente fino al totale affidamento; per il breve e medio periodo, in ogni caso, il CdS sarà impegnato nella rilevazione dei fabbisogni e nel loro aggiornamento, nella formazione continua del personale tecnico-amministrativo addetto e, infine, nella valutazione di efficacia del servizio medesimo.

Descrizione link: Accompagnamento al lavoro

Link inserito: <http://www.unipegaso.it/website/assicurazione-qualita/job-placement-e-career>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

17/05/2019

Nell'ambito delle numerose iniziative attivate dall'Ateneo, se ne propongono di seguito alcune che aiutano a comprendere la doppia configurazione dell'Ateneo: una prima, a forte connotazione territoriale, che tende ad una formazione pragmatica dello studente, idonea e spendibile nei bacini socio-culturali e nel mercato del lavoro; una seconda, a spiccata vocazione internazionale, tendente ad irrobustire la propria presenza nel panorama accademico internazionale esportando ricerca e tecnologia, favorendo indirettamente il processo di mobilità internazionale degli studenti.

a. Progetto 'Uniprofessioni': è il progetto dell'Università Telematica Pegaso volto a valorizzare la ricerca nel campo della Formazione professionale ed offrire nuove opportunità e sbocchi lavorativi a chi si cimenta in attività non soggette ad una regolamentazione pubblicistica benché presenti sul mercato del lavoro e rappresentate dalle relative associazioni. Nel portale di Uniprofessioni ogni utente-studente può informarsi circa le competenze più richieste sul moderno mercato del lavoro ed avvicinarsi a quella non solo più affine alle proprie inclinazioni, desideri ed aspirazioni, ma anche a quella maggiormente spendibile nella realtà professionale. L'intero progetto Uniprofessioni si inserisce perfettamente nel solco del 'Lifelong Learning' che si propone di promuovere iniziative istituzionali di livello universitario che valorizzino, facilitino e sostengano l'apprendimento durante tutto il corso della vita offrendo a diplomati e laureati - all'interno della peculiarità scientifica dell'Ateneo - varie opportunità di formazione continua con lo scopo di adeguare le loro conoscenze ai radicali processi di cambiamento sociale, lavorativo e culturale che interessano la nostra contemporaneità.

b. Progetto 'Unisocietà': è il progetto dell'Università Telematica Pegaso che muove dalla crescente domanda di conoscenza e voglia di compartecipazione che risale dal corpo sociale. Il portale di Unisocietà è dunque un grande contenitore socio-culturale all'interno del quale si sperimenta un continuo ed eterogeneo dibattito sui grandi temi coinvolgendo i più autorevoli opinion leader, le altre università, gli istituti scolastici, le associazioni di categoria, le organizzazioni rappresentative del tessuto economico produttivo locale, gli organismi di volontariato ed enti no-profit e, soprattutto, i privati cittadini che vogliono discutere per conoscere e conoscere per capire. Col Progetto Unisocietà, l'Università Telematica Pegaso costituisce un luogo di incontro tra associazioni, enti e privati, un centro di gravità permanente, un polo culturale di ampia scala, basato sull'effettivo incontro di individui e sulla concreta condivisione di idee, con il comune obiettivo di stimolare la creatività della popolazione, intesa come motore primo per lo sviluppo della comunità.

c. Industrial Liaison Office (ILO): la Governance della Pegaso ha ridefinito, dal punto di vista progettuale, il suo processo di internazionalizzazione fondandolo sulla interconnessione tra ricerca scientifica e ricerca per il mercato. Ha istituito, pertanto, un ILO da affiancare ai già esistenti Dipartimento di Scienze Umane e Giuridiche e CLA (Centro Linguistico di Ateneo). La prospettiva è quella di fare operare questi tre organi dell'Ateneo in sinergia onde direzionare la Pegaso verso il coordinamento di un network internazionale di università realizzato su un progetto pilota - proposto dalla stessa Pegaso -

di interesse scientifico e industriale riguardante Paesi Mitteleuropei e Mediterranei, al quale potessero partecipare Università e imprese. In proposito, sono già state sottoscritte alcune intese (che comprendono anche rinnovi di accordi) con le seguenti Università: 1) Università Moldava; 2) Università Patrice Lumumba - Mosca; 3) Università Illyria - Tirana; 4) Università del Kosovo; 5) Lithuanian University of Educational Sciences - Vilnius; 6) University of Humanities European Union - Vilnius.

d. Certificazione Informatica Europea EIPASS: a sottolineare il grande sviluppo nel settore tecnologico nonché della diffusione delle conoscenze informatiche, l'Ateneo è socio fondatore di una delle tre certificazioni informatiche di livello nazionale riconosciute dal Miur, la Certificazione Informatica EIPASS. Eipass (acronimo di European Informatics Passport) è un programma di certificazione informatica basato su uno standard di competenze approvato a livello comunitario e diffuso a livello nazionale, destinato a tutti coloro che intendano attestare il possesso di competenze digitali di base, in linea con le indicazioni della Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio Europeo relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (punto 4) del 18 dicembre 2006.

La fonte di riconoscimento istituzionale della Certificazione Informatica Europea EIPASS è rappresentata da un accordo del 23 gennaio 2008 Prot. N.235 tra il Ministero dell'Istruzione e Certipass in qualità di unico erogatore della Certificazione Informatica EIPASS per tutto il territorio comunitario. Sempre il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha riconosciuto la Certificazione Informatica Europea EIPASS quale 'attestato di addestramento professionale' al pari di ECDL, MOS e IC3 (D.M. N.59 del 26 giugno 2008 Prot. N.10834).

e. Pegaso Consulting e Pegaso Management: rappresentano due spin off, in fase di attivazione, dell'Università sorti per favorire le specializzazioni nell'ambito della consulenza e della ricerca di mercato. Pegaso Consulting è una società di consulenza strategica aziendale nazionale ed internazionale caratterizzata da eccellenze nell'ambito specialistico e giuridico, tese a soddisfare la grande molteplicità di esigenze provenienti in prevalenza dal mondo imprenditoriale nazionale ed estero. Si tratta di una struttura altamente qualificata che lavora per comparti, giacché la vastissima gamma di richieste di consulenza presuppone una meticolosa suddivisione del lavoro. A Pegaso Consulting prestano la propria opera specialisti e personalità accademiche di primissimo piano nel panorama professionale e giuridico italiano. Pegaso Management, invece, è una struttura di servizi rivolta ad aziende, enti, scuole, università, associazioni, eccetera. E' fortemente specializzata nella creazione di siti web, nelle ricerche di mercato, nelle applicazioni audio-video, nella predisposizione di corsi di formazione per educatori e insegnanti.

f. Accademia Forense Pegaso: nasce con il coinvolgimento di oltre 100 docenti di circa 40 università italiane e con l'ambizioso obiettivo di fornire al mondo dell'Avvocatura uno strumento didattico/formativo di attività in ambito multidisciplinare del Diritto tese all'aggiornamento ed alla formazione on line del professionista moderno, in un'ottica di crescente specializzazione del sapere imposta dagli ordinamenti sovranazionali e dall'andamento del mercato. Il fiore all'occhiello dell'Accademia Pegaso è rappresentato dai Master di Secondo Livello che si connotano quale luogo privilegiato di conoscenza e di approfondimento.

g. Progetto Ecole Hoteliere International: si tratta di un progetto - presentato nell'aprile 2013 alla Borsa Mediterranea del Turismo - nato da una collaborazione tra l'Università telematica Pegaso e l'Ecole de Hoteliere di Losanna, una delle prime Università al mondo per l'Hospitality Management. La partnership prevede da parte della Pegaso la distribuzione in esclusiva su scala mondiale dei corsi - in ambiente e-learning - della prestigiosa Scuola di Losanna, nonché la possibilità per gli allievi di seguire corsi pratici nei Pegaso College ubicati in hotel de charme appositamente convenzionati. In questi College gli allievi saranno contemporaneamente ospiti e operatori all'interno delle Strutture.

Sia pure in prospettiva - presumibilmente entro uno/due anni - il CdS assumerà un ruolo di maggior coinvolgimento nella gestione di tale servizio, eventualmente fino al totale affidamento; per il breve e medio periodo, in ogni caso, il CdS sarà impegnato nella rilevazione dei fabbisogni e nel loro aggiornamento, nella formazione continua del personale tecnico-amministrativo addetto e, infine, nella valutazione di efficacia del servizio medesimo.

1. Anagrafe della ricerca:

http://www.unipegaso.it/research_registry/

2. Processo di internazionalizzazione:

<http://www.unipegaso.it/international/>

3. Eipass

<http://it.eipass.com/>

4. Accademia Forense

<http://www.accademiaforensepegaso.it/>

5. Ecole Hoteliere

<http://www.ehionline.eu/>

6. Pegaso Consulting

<http://www.pegasoconsulting.org/>

7. Pegaso Management

<http://www.pegasomanagement.eu/>

8. Uniprofessioni

<http://www.pegasouniprofessioni.it/>

9. Unisocietà

<http://www.pegasounisocieta.it/>

10. Convegni ed eventi

<http://www.unipegaso.it/website/convegni-e-seminari>

Descrizione link: Eventuali altre iniziative

Link inserito: <https://www.unipegaso.it/website/convegni-e-seminari>



QUADRO B6

Opinioni studenti

Si precisa che il sistema di rilevazione di gradimento del corso di studio da parte degli studenti in termini di opinioni sul ^{17/05/2022} corso avviene mediante sistema informatizzato direttamente dalla piattaforma telematica, assicurando standard di efficienza e di efficacia elevati come è possibile visualizzare nel link allegato

Descrizione link: Opinioni studenti

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18_B6.php



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Si precisa che il sistema di rilevazione di gradimento dei laureati avviene somministrando uno specifico questionario ai ^{17/05/2022} laureandi mediante sistema informatizzato direttamente dalla piattaforma telematica, assicurando standard di efficienza e di efficacia elevati come è possibile visualizzare nel link allegato

Descrizione link: Opinioni dei laureati

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18_B7.php



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

17/05/2022

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18_C1.php

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

17/05/2022

E' stato realizzato un sistema di analisi delle risposte a determinate sollecitazioni e sondaggi proposti ai nostri laureati al fine di comprendere l'efficacia dei titoli acquisiti e di cui ne è possibile trovare evidenza nel link allegato ed in special modo alla domanda n.7

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18_C2.php

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

17/05/2022

Il piano di studi non prevede attività di stage/tirocinio curriculare, tuttavia il CdS, d'accordo con l'Ateneo, è impegnato a proporre agli studenti un elenco di enti o aziende interessate ad attivare tirocini extra-curricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro mediante un diretto contatto con il mondo del lavoro.

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2022/L18/2022_L18_C3.php



09/06/2020

1. La struttura organizzativa per l'Assicurazione Qualità

L'Università Telematica Pegaso si è impegnata tempestivamente nel recepimento delle norme nazionali in materia di 'Autovalutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei Corsi di Studio (D.M. 30 gennaio 2013 n. 47, e s.m.i.). Ciò ha determinato la messa a punto di uno strumento per il miglioramento continuo delle attività accademiche che coinvolge il personale docente e amministrativo e, prioritariamente, i Corsi di Studio (CdS), gli organi di Ateneo - dal Nucleo di Valutazione (NVA) al Presidio della Qualità (PQA) - nonché le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS). L'Ateneo ha definito e messo in atto un 'Sistema di gestione per la qualità dei corsi di studio' con lo scopo di assicurare agli studenti una preparazione culturale e professionale all'altezza dei migliori standard internazionali. Assicurare la qualità della didattica e garantirne l'integrazione con la ricerca rappresentano quindi un focus fondamentale per l'Ateneo e ciò si realizza anche attraverso iniziative per il rafforzamento e il riconoscimento della qualità della didattica istituzionale erogata dai Corsi di studio.

Presso Unipegaso è attivo - dagli inizi del 2013 - un processo di Assicurazione della Qualità dei CdS al fine di sviluppare adeguate procedure per monitorare i risultati delle attività formative e dei servizi offerti. Tale processo viene coordinato dal PQA, che ha il compito di attuare le politiche deliberate dagli organi accademici di Ateneo in tema di Assicurazione della Qualità. Il Presidio fornisce supporto e formazione nei processi di autovalutazione, valutazione e accreditamento e riferisce periodicamente agli organi di governo sullo stato delle azioni relative all'Assicurazione della Qualità. Gli specifici ambiti di responsabilità, in materia di Assicurazione Qualità, sono qui sinteticamente illustrati.

RETTORE - Responsabile complessivo della qualità della didattica e della ricerca. Esercita questa responsabilità attraverso le sue funzioni istituzionali di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche, di programmazione dello sviluppo e del miglioramento continuo.

NUCLEO DI VALUTAZIONE - Effettua valutazioni periodiche interne dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca.

PRESIDIO DELLA QUALITÀ - Supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, propone strumenti comuni per l'AQ e attività formative per la loro applicazione, supporta il Rettore, le Facoltà ed i CdS per le attività comuni in materia di Qualità.

DELEGATO DEL RETTORE ASSICURAZIONE QUALITÀ - E' l'esperto trasversale della cultura dell'Assicurazione Qualità, interlocutore di tutte le funzioni di Ateneo, proponente dei processi di cambiamento e verifica dell'applicazione corretta dei principi generali dell'AQ.

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI - Sovrintende alla qualità delle attività didattiche, esprimendo pareri sulla qualità delle stesse e dei servizi forniti agli studenti.

PRESIDENTE/COORDINATORE DEL CORSO DI STUDIO - Presiede/coordina tutte le attività e progetti di miglioramento continuo della qualità della didattica. E' il promotore, organizzatore e responsabile complessivo dell'attività di autovalutazione del CdS e dunque, in primis, dell'attività di Riesame.

DELEGATO DEL RETTORE PER IL COORDINAMENTO E IL MONITORAGGIO DELLA DIDATTICA - E' il punto di riferimento centrale della programmazione, gestione e coordinamento della didattica e della declinazione dei principi dell'AQ applicati nella pianificazione e gestione dei CdS.

RESPONSABILE DIDATTICO - In relazione alle direttive ricevute dal Delegato del Rettore per il coordinamento e il monitoraggio della didattica, e in collaborazione con i tutor di materia, rileva gli indicatori per la qualità e fornisce dati in entrata e in uscita ai soggetti coinvolti nel processo di gestione del sistema.

REFERENTE AQ DELLA FACOLTÀ - Supporta il Preside per il monitoraggio delle attività di AQ, con riferimento a quelle relative alla didattica, ricerca e terza missione, in collegamento con il PQA, con funzione analitica e di referenza, al servizio della Facoltà.

DIRETTORE GENERALE - Responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione e dal Rettore, della qualità complessiva dei servizi, delle risorse strumentali e delle attività prestate dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

2. Presidio di Qualità dell' Ateneo: principi organizzativi e requisiti.

L'organizzazione del PQA prevede i seguenti principi organizzativi e requisiti:

- a. Alta qualificazione dei propri componenti, in relazione ad esperienze specifiche nella didattica, nella Qualità, nella valutazione, nella gestione dei processi organizzativi e manageriali.
- b. Presidenza del Presidio affidata a un docente, ovvero ad un Preside di Facoltà di rilevante e pluriennale esperienza didattica e gestionale ovvero ad un professore ordinario, esperto di valutazione ANVUR.
- c. Numero dei componenti adeguato alle caratteristiche dimensionali dell'Ateneo.
- d. Un supporto tecnico e amministrativo al PQA fornito da personale proveniente da esperienze significative come il NVA di Ateneo, gli uffici operanti in materia di didattica e servizi agli studenti, l'area amministrativa.
- e. Una decisa e rilevante apertura a criteri di accesso alle informazioni e alla massima trasparenza. Difatti il PQA e, tramite questo l'Ateneo, garantisce pieno diritto di accesso ai dati e al reperimento di tutte le informazioni necessarie, nonché la pubblicazione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.
- f. Una modalità di funzionamento flessibile e operativa, senza rinunciare a criteri indispensabili di formalità. Il Presidio deve riunirsi, di norma, almeno una volta al mese. La convocazione è effettuata almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione. Tuttavia, il Presidente può, per impellenti motivi, convocare il Presidio con un preavviso inferiore rispetto al termine precedentemente indicato. Le sedute del Presidio non sono pubbliche; comunque il Presidente, per la discussione di argomenti di particolare interesse, può chiedere la presenza e l'intervento di figure esterne con competenze specifiche rispetto all'argomento trattato. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente del Presidio designato dal Presidente. In mancanza di designazione, presiede la seduta il componente più anziano in ruolo. Le funzioni di segretario sono svolte dal supporto tecnico-amministrativo ovvero dal componente con minore anzianità di servizio.
- g. In materia di pubblicità della verbalizzazione il Presidio garantisce la trasparenza del suo operato assicurando la più ampia divulgazione dei suoi atti, anche mediante strumenti multimediali. I verbali o estratti di verbale sono comunicati, anche mediante invio telematico, alle strutture interessate ad adottare i conseguenti provvedimenti.
- h. L'attività del Presidio è organizzata sia sulla base di un piano di lavoro annuale e pluriennale che sulla base degli interventi ed azioni che si rendono necessari in relazione alle esigenze emergenti. E' parte integrante del Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo il Gruppo Qualità del CdS, congiuntamente all'insieme dei Gruppi di Qualità di tutti i CdS, altrimenti identificato con l'acronimo GAV-Gruppo di Autovalutazione. Infine, il Presidio di Qualità dell'Ateneo si occupa altresì della Ricerca. Per quest'area, nel contesto della fissazione degli obiettivi strategici di ricerca fissati dal Preside e dal Consiglio di Facoltà, il PQA, coordinandosi con il referente AQ della Facoltà, mette in atto le azioni necessarie e controlla l'effettivo raggiungimento degli obiettivi suddetti. collaborando alla redazione del Rapporto Annuale della ricerca, adottando la Scheda Unica Annuale sulla Ricerca Dipartimentale SUA-RD, compresa la terza missione.

Il PQA è stato istituito con Decreto Presidenziale del 26/02/2013 n. 3 e con successiva presa d'atto del Senato Accademico, nella riunione del 7 Marzo 2013. La designazione dei componenti è fatta dagli Organi Collegiali. La composizione vigente del PQA è sempre indicata nel sito di Ateneo nella sezione <https://www.unipegaso.it/website/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita>.

Il PQA è coadiuvato da una segreteria tecnico-amministrativa, costituita da personale proveniente da esperienze significative come il Nucleo di Valutazione di Ateneo, gli uffici operanti in materia di didattica e servizi agli studenti nell'ambito delle Facoltà e l'area amministrativa.

3. Procedure a supporto e documentazione

Il Sistema di Gestione per l'assicurazione qualità prevede la definizione di linee guida e relativa documentazione.

Queste linee guida sono da considerarsi come uno strumento di condivisione e di rispetto di definiti e specifici requisiti minimi per garantire l'assicurazione qualità dei Corsi di Studio. La modalità con cui sono state disegnate risponde allo scopo fondamentale di garantire l'efficacia e l'efficienza del sistema, consentendo la riproducibilità e la trasferibilità delle informazioni e delle prassi da seguire.

Sono al momento state definite le seguenti procedure gestionali:

- Linee guida per l'istituzione e la modifica di un Corso di Studio
- Informazione e supporto
- Monitoraggio
- Riesame ciclico
- Modello di AQ: descrizione dei processi
- Modello di AQ: documentazione

- Modello di AQ: comunicazione e informazione
- Gestione reclami studenti
- Istruzione operativa per l'aggiornamento della Scheda SUA-CdS
- Istruzione operativa per la redazione della relazione annuale delle CPDS
- Istruzione operativa per la procedura di gestione dell'offerta formativa
- Istruzione operativa per la rilevazione dell'opinione degli studenti
- Linee guida per la consultazione di istituzioni ed attori sociali ed economici.

Descrizione link: Sito dedicato all'Assicurazione della Qualità

Link inserito: <http://www.unipegaso.it/website/assicurazione-qualita/>

Pdf inserito: organigramma

Descrizione link: Sito dedicato all'Assicurazione della Qualità

Link inserito: <http://www.unipegaso.it/website/assicurazione-qualita/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

09/06/2020

Questo CdS contribuisce alla realizzazione del progetto di Assicurazione della Qualità per la formazione, in coerenza con gli indirizzi di AQ di Ateneo e la gestione operativa del Presidio di Qualità dell'Ateneo. Il PQA, d'accordo con il Coordinamento didattico di Ateneo e i vertici del CdS, ha attivato un sistema di AQ mirato a promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività del CdS. Com'è noto il sistema AVA richiede che ogni Ateneo si doti di un sistema AQ dei CdS. In tale direzione si è mosso l'Ateneo che ha ritenuto di impostare il presidio di AQ su:

- a) La definizione degli obiettivi da raggiungere;
- b) L'individuazione e la messa in opera delle azioni che permettono di raggiungere gli obiettivi;
- c) L'utilizzo di modalità credibili di verifica del loro effettivo raggiungimento.

Sulla base dell'adozione del 'Modello di Ateneo per l'implementazione della Qualità dei Corsi di Studio', un vero e proprio atto di indirizzo che ha comportato l'emissione di una serie di indicazioni, suggerimenti, raccomandazioni, standardizzazioni operative scritte, i CdS hanno definito ed adottato un sistema di gestione per la Qualità. Ciò ha comportato, prioritariamente, l'identificazione dei processi per la gestione del CdS, nonché la definizione della struttura organizzativa e delle responsabilità in ordine alla gestione dei processi fondamentali per l'AQ del CdS. Tali processi sono stati suddivisi in più sotto processi, al fine di separare la responsabilità per la gestione del sotto processo dalle altre posizioni di responsabilità. L'AQ del CdS prevede il GAV-Gruppo di Autovalutazione.

Nell'area delle attività formative il PQA - anche attraverso uno stretto rapporto con i docenti Referenti - assicura l'adozione del sistema di AQ per il CdS in questione e per tutti i CdS dell'Ateneo, con particolare riferimento all'aggiornamento della SUA-CdS, al monitoraggio delle attività complessive, tramite la SMA-Scheda di Monitoraggio Annuale e gli Indicatori connessi, al Rapporto di Riesame ciclico e ai flussi informativi con il NVA e le CPDS.

Il Monitoraggio tramite la SMA, per il CdS, costituisce la componente fondamentale delle attività di Auto-valutazione e lo strumento di controllo della validità della progettazione e la permanenza delle risorse, attraverso il monitoraggio dei dati, la verifica dell'efficacia degli interventi correttivi adottati e la pianificazione di azioni di miglioramento.

Sistema di Gestione Assicurazione Qualità del Corso di Studio

Il CdS è presieduto dal Presidente/Coordinatore e governato da un organismo collegiale, il GAV-Gruppo di Autovalutazione – del quale è parte integrante il rappresentante degli studenti - che opera in stretto contatto con il PQA-Presidio di Qualità dell'Ateneo.

Il CdS, in stretta collaborazione con la Facoltà di afferenza, il Coordinamento didattico di Ateneo e la Direzione amministrativa, progetta e realizza il percorso formativo.

Tale attività si riassume come segue:

- Definizione degli obiettivi formativi da raggiungere (ricognizione della domanda di formazione);
- Definizione delle attività adeguate a raggiungere gli obiettivi formativi (insegnamenti, modalità di verifica, ecc);
- Verifiche sistematiche del raggiungimento degli obiettivi formativi (Riesame Annuale e Ciclico)

Ogni anno il CdS, su responsabilità del Presidente/Coordinatore, effettua le seguenti attività:

- Pianificazione delle percorso formativo e definizione dei Docenti di riferimento, in stretta collaborazione con gli organismi sopra citati (entro aprile);
- Compilazione/aggiornamento della Scheda SUA-CdS (entro le scadenze articolate provenienti dalle indicazioni ministeriali);
- Monitoraggio annuale, tramite la SMA;
- Pianificazione delle azioni correttive/di miglioramento, a seguito delle indicazioni della CPDS di afferenza (entro dicembre).

Il Presidente/Coordinatore - e su loro delega i GAV del CdS – costituisce il primo e più importante punto di riferimento, in grado di avvertire l'insorgere dei problemi, ancor prima della loro formalizzazione nei dati di monitoraggio, e quindi di intervenire tempestivamente. Hanno inoltre la responsabilità di coinvolgere i docenti, tenendoli al corrente delle strategie di Ateneo e delle decisioni che riguardano il CdS.

Le Facoltà, in collaborazione con il Coordinamento didattico di Ateneo, assicurano il coordinamento delle attività formative del CdS e fungono da raccordo ai fini del coordinamento centrale svolto dal Rettore e dal Senato Accademico, nel suo insieme.

Il Dipartimento, se costituito, è la struttura di Ateneo in cui si valorizzano e coordinano le risorse umane per le attività di ricerca. Il Dipartimento è responsabile delle attività di ricerca in settori tra loro coerenti per contenuti e metodi o per obiettivi, mentre il coordinamento dello sviluppo delle competenze per le corrispondenti attività didattiche è svolto dalle Facoltà che l'Ateneo ha ritenuto di mantenere, come dimensione organizzativa dell'assetto normativo precedente alla normativa di riforma.

Per il nostro Ateneo, dunque, le proposte di istituzione, attivazione, modifica e disattivazione dei CdS e delibera dei compiti didattici di professori e ricercatori, vengono svolte direttamente nell'ambito del Senato Accademico.

Le CPDS, secondo quanto previsto dalla normativa ANVUR, hanno il compito di:

- monitorare l'offerta formativa, la qualità della didattica e dei servizi agli studenti;
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati;
- esprimere pareri sull'istituzione e la soppressione di CdS, elaborando proposte per il loro miglioramento.

La Commissione è composta da tre docenti e da altrettanti rappresentanti degli studenti. Le funzioni di Presidente sono svolte da un docente. I docenti sono nominati dal Senato Accademico e il loro mandato è di tre anni rinnovabile. La componente studentesca è costituita da rappresentanti degli studenti, eletti e/o nominati sulla base della verifica della loro disponibilità da parte dell'Ateneo. La CPDS redige una relazione periodica sull'attività didattica e sul complesso dei servizi didattici forniti agli studenti, che è trasmessa alla governance di Ateneo e al NVA. Le attività della CPDS sono disciplinate dal Regolamento generale di Ateneo.

Come prima accennato, il GAV svolge anche il ruolo di responsabile dell'autovalutazione del CdS (SMA, Riesame ciclico e Audit), sia pure in collaborazione con i rappresentanti di studenti e del mercato del lavoro. Esso assicura il corretto e regolare svolgimento delle attività, in coordinamento con il PQA e la governance di Ateneo. Il GAV concorre nella progettazione, nella realizzazione e nella verifica delle attività correlate al CdS, collabora alla realizzazione degli interventi migliorativi proposti. Il GAV svolge le seguenti funzioni:

- a) gestisce la SMA-Scheda di Monitoraggio annuale
- b) individua gli interventi migliorativi, segnalandone il responsabile e precisandone le scadenze temporali e gli indicatori che permettono di verificarne il grado di attuazione.
- c) verifica l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi perseguiti o individua le eventuali motivazioni di un mancato o parziale raggiungimento.

La CPDS di Facoltà è composta da n. sei componenti, dei quali tre sono docenti e gli altri tre sono studenti. La Commissione, sulla base delle informazioni derivanti dalla Scheda Unica Annuale dei CdS (SUA-CdS), dalla SMA-Scheda di Monitoraggio Annuale, dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e di altre informazioni istituzionali disponibili, valuta se:

- a) il progetto del CdS mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;
- b) i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;

- c) la qualificazione dei Docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature siano efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- d) i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- e) al Monitoraggio trimestrale e annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui CdS negli anni successivi;
- f) i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati, utilizzati;
- g) l'istituzione universitaria renda effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun CdS offerto.
- Inoltre, la CPDS
- h) individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;
- i) in particolare promuove le innovazioni dei percorsi didattici, l'istruzione permanente, l'orientamento pre e post-laurea, il tutorato;
- j) formula pareri sull'attivazione e soppressione dei corsi di studio.

Il Processo di Assicurazione della Qualità per il CdS prevede l'attuazione dei seguenti punti.

1. Definizione dei risultati di apprendimento attesi.

Annualmente, essi sono verificati e modificati o confermati ai fini della richiesta di rinnovo della istituzione/attivazione, anche in base alle osservazioni riportate della relazione della CPDS e del Monitoraggio effettuato con la SMA dal GAV, come anche della verifica della loro coerenza con i fabbisogni e le aspettative della società e del mercato del lavoro.

Le eventuali proposte di modifica vengono discusse dal Presidente/Coordinatore, dal GAV, nell'ambito del Consiglio di CdS, e deliberate dalla governance di Ateneo, sentito il parere del Coordinamento didattico di Ateneo e della Facoltà.

2. Progetto e pianificazione del percorso formativo che permetta di raggiungere i risultati di apprendimento attesi stabiliti.

Nel rispetto della normativa e del Regolamenti didattico di Ateneo, il CdS provvede a verificare che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente conseguiti.

Il GAV assicura il corretto e regolare svolgimento delle attività e, periodicamente ovvero almeno in occasione della redazione della Relazione annuale della CPDS, progetta interventi migliorativi della vita complessiva del CdS.

3. Disponibilità di risorse di docenza, infrastrutture e servizi adeguate, risultati di apprendimento attesi stabiliti.

Spetta al Presidente/Coordinatore del CdS la responsabilità di richiedere le risorse di docenza, con la collaborazione e l'accordo del Coordinamento Didattico di Ateneo, la Direzione amministrativa e la governance di Ateneo.

4. Monitoraggio dei risultati del processo formativo, al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti, ovvero la qualità del servizio di formazione offerto.

Il CdS cura/programma attività

- di raccolta e analisi delle informazioni relative alla qualità di erogazione della didattica e dei servizi connessi, delle valutazioni della qualità del percorso formativo proposto;
- di valutazione del livello e della qualità dell'apprendimento;
- di monitoraggio delle carriere degli studenti;
- di aggiornamento (continuo) delle informazioni sulla scheda SUA-CdS.
- Definizione di un sistema di gestione.

In aggiunta agli attori (e alle loro funzioni), elencati al punto A), le attività per l'AQ coinvolgono ulteriori unità di personale. Un ruolo centrale, anche per quanto riguarda l'AQ, il Monitoraggio SMA, l'Audit e la Relazione annuale della CPDS, viene svolto dagli uffici del Coordinamento didattico che rivestono altresì una importante funzione di raccordo con le seguenti funzioni trasversali di Ateneo: Orientamento in ingresso, Stage e tirocini, Ufficio Prevalutazioni, Test di ingresso o verifica delle competenze in ingresso, Ufficio Tesi, Ufficio Esami, Ufficio Placement, Orientamento e tutorato in itinere, USTIN-Ufficio Statistiche, Ufficio Comunicazione.

5. Rendere pubbliche le informazioni relative alla propria organizzazione e all'offerta didattica, secondo i principi di trasparenza indicati nell'allegato A del DM 47/13 e s.m.

Il Responsabile didattico, coadiuvato dal Gruppo GAV, si impegna a mettere a disposizione - a condizione di un adeguato e tempestivo supporto tecnico da parte del USTIN/Servizio Statistiche di Ateneo - informazioni complete, accessibili e costantemente aggiornate su attività formative/azioni/risorse/infrastrutture.

6. Promuovere il miglioramento, se non continuo, almeno periodico del servizio di formazione e del sistema di gestione, da condurre annualmente e che deve comportare la redazione di un rapporto annuale consuntivo e riepilogativo.

Responsabili del suddetto lavoro di miglioramento del servizio di formazione e del sistema di gestione sono rispettivamente la CPDS afferente al CdS e il GAV.

Descrizione link: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Link inserito: http://www.unipegaso.it/website/ava/quadri/2017_L18-D2.php

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

26/04/2021

Il GAV del CdS, in collaborazione con il PQA, il Coordinamento didattico di Ateneo e la Responsabile didattica, è impegnato a collaborare nella pianificazione della messa a punto delle seguenti attività:

- verificare l'aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA del Corso di Studio;
- organizzare e verificare lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche;
- promuovere e organizzare l'attività di autovalutazione e del Monitoraggio annuale del Corso di Studio;
- organizzare e verificare i flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti e, soprattutto, il PQA;
- collaborare all'analisi e rilevazione dati promosse dalle CPDS;
- valutare l'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze;
- promuovere e supportare la progettazione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento del Sistema di gestione per la qualità;
- mappare, gestire, riesaminare e controllare statisticamente tutti i processi relativi alla didattica;
- promuovere una cultura di qualità intesa come soddisfacimento dei bisogni, sia espressi che impliciti, delle parti interessate coinvolte nei processi del CdS;
- assicurare, permanentemente, un stretta connessione tra AQ e servizi agli studenti;
- analizzare ed elaborare i dati relativi alla customer satisfaction;
- facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole più chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- essere attore e supporto nella progettazione, nell'implementazione, nel monitoraggio e nel miglioramento del Sistema di gestione per la qualità;
- formare ed informare il personale docente e tecnico amministrativo in merito agli strumenti di gestione per la qualità che l'organizzazione decide di adottare;
- predisporre la documentazione necessaria per descrivere il sistema di gestione della qualità aggiornandola quando necessario;
- analizzare i dati derivanti dal Monitoraggio annuale e dal controllo statistico di processo per definire piani di miglioramento tesi al miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti; preparare gli input per il riesame periodico del sistema di gestione per la qualità.

Il CdS, collabora con il PQA, il Coordinamento didattico, la Facoltà, la CPDS, e gli organi centralizzati dell'Ateneo, alla programmazione delle scadenze relative all'attuazione dei processi di attuazione per l'Assicurazione della Qualità, ciascuno per le parti di propria competenza. La programmazione riguarda il monitoraggio della domanda di formazione, la definizione degli obiettivi e dei risultati della formazione, progettazione del percorso formativo, l'organizzazione dell'erogazione delle attività didattiche e dei servizi di contesto, la raccolta ed elaborazione dei dati relativi al percorso formativo, la stesura delle relazioni e la formulazione di indicazioni per l'autovalutazione, l'individuazione delle criticità e delle azioni di miglioramento da intraprendere.

La programmazione dei lavori distingue gli attori principali delle diverse tipologie di compiti, come delineato nello Scadenziario di Ateneo. (aggiornato al 30 giugno 2021)

Obiettivi strategici di miglioramento per il biennio 2021-2023.

L'Ateneo è impegnato ad assumere, nella pianificazione dell'AQ, per il biennio 2021-2023, i seguenti obiettivi:

1) Azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti, tra i quali:

- Incremento continuo delle risorse digitali e convenzionali a supporto del miglioramento continuo della didattica e per i servizi agli studenti.
 - Prosecuzione dell'attrattività complessiva dell'Ateneo verso tutte le fasce di età di studenti e lavoratori, nella logica del Lifelong Learning.
 - Rafforzamento della capacità di trasferimento e acquisizione delle competenze trasversali.
 - Razionalizzazione dell'offerta di servizi e assistenza didattica per gli studenti, nel solco dell'effettivo soddisfacimento del diritto all'apprendimento permanente.
- II) – Ampliamento e qualificazione ulteriore dell'offerta formativa nell'area umanistica, con un occhio interessato alle due aree delle Scienze del servizio sociale (non presente in Campania) e di Scienze dell'Amministrazione.
- Miglioramento degli standard di assistenza di orientamento al percorso di studi, presso le sedi nazionali, rivolti alle matricole, anche con l'introduzione di incontri di mentoring con testimonial professionali.
 - Prosecuzione degli investimenti in innovazione per le attività didattiche.
 - Ulteriore razionalizzazione dell'offerta formativa, in strettissima relazione con l'effettiva attrattività di mercato;
- III) - Incrementare significativamente la capacità del Servizio di Job Placement & Career, delle Facoltà e dei CdS di relazionarsi con le realtà produttive ed amministrative del territorio, al fine di rafforzare ed ampliare la rete degli attori economico-sociali direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività curriculari ed extra-curriculari previste dai Corsi di Studio. Più in particolare:
- Potenziare i servizi di orientamento, soprattutto in uscita, in termini di risorse umane dedicate e competenze professionali di elevata competenza ed esperienza , di metodologie di intervento, di efficacia delle azioni, di sensibilizzazione e formazione del personale addetto.
 - Impegnare i CdS a collaborare, ancor più attivamente, con l'Ateneo nella funzionalizzazione del servizio di Job Placement & Career.
 - Ideare iniziative attorno a cui coagulare gli interessi culturali del territorio, l'attivazione di idonei programmi comuni, la promozione di Comitati di settore attorno ad obiettivi di cittadinanza attiva, ecc.

Descrizione link: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Link inserito: http://www.unipegaso.it/website/ava/quadri/2017_L7-D3.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: SCADENZARIO DI ATENEO - AGGIORNAMENTO 30 giugno 2021

Descrizione link: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Link inserito: https://ava.unipegaso.it/quadri/2021/L18/2021_L18-D3.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative



14/06/2017

Assicurazione qualità

Link inserito: <http://www.unipegaso.it/website/assicurazione-qualita/autovalutazione-riesame-audit-monitoraggio>



15/06/2017

Descrizione link: Progettazione del CdS

Link inserito: http://www.unipegaso.it/website/ava/quadri/2017_L18-D5.php



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

15/06/2017

Descrizione link: Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

Link inserito: http://www.unipegaso.it/website/ava/quadri/2017_L18-D6.php



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica PEGASO
Nome del corso in italiano	Economia Aziendale
Nome del corso in inglese	Economics and Management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unipegaso.it/website/corsi-di-laurea/economia-aziendale
Tasse	
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



Corsi interateneo RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS

Organo Collegiale di gestione del corso di studio

Consiglio del CdS

Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi

Facoltà di GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BLDNE51D23A794J	BALDI	Eugenio	IUS/01	12/A	ID	1	
2.	BGTSFN69R18F592S	BIAGIOTTI	Stefano	SECS-P/01	13/A	ID	1	
3.	CLGRND75T27F839S	CALOGERO	Armando	IUS/01	12/A	ID	1	
4.	CMSVCN88M14A509B	CAMUSO	Vincenzo	SECS-P/12	13/C	ID	1	
5.	CGLRRT75B04F839I	COGLIANDRO	Roberto Dante	IUS/01	12/A	ID	1	
6.	CMUGLL89H30F839V	CUOMO	Guglielmo	IUS/12	12/D	ID	1	
7.	CPDPFR73L28F839J	CUPIDO	Pierfrancesco	IUS/04	12/B	ID	1	
8.	DFLDTL85D58A485Z	DIFILIPPO	Donatella	SECS-P/07	13/B	ID	1	
9.	DPRSVT63R20F839Y	DIPARDO	Salvatore	IUS/10	12/D	ID	1	
10.	DPZGLI91H48G273U	DIPIAZZA	Giulia	IUS/12	12/D	ID	1	
11.	SPSNNA71T62F839H	ESPOSITO	Anna	SECS-S/03	13/D	ID	1	
12.	FRRRRT74B26F839M	FERRARI	Roberto	IUS/01	12/A	ID	1	
13.	FRNMRA87R70F839E	FRANCHETTI	Maria	SECS-	13/B	ID	1	

14.	FRNNTN74S12F839V	FRENDA	Antonio	SECS-S/01	13/D	ID	1
15.	FSCGGR81E20G795V	FUSCHILLO	Gregorio	SECS-P/08	13/B	ID	1
16.	GRZGPP64M09F839D	GRAZIADEI	Giuseppe	IUS/04	12/B	ID	1
17.	GRNGLN77T15H501R	GRUNER	Giuliano	IUS/10	12/D1	PO	1
18.	CBCMLN91A48C627S	IACOBACCIO	Marilena	SECS-P/12	13/C	ID	1
19.	RVLRFL72E04F839D	IERVOLINO	Raffaele	IUS/01	12/A	ID	1
20.	PPLDLD63B49F839T	IPPOLITO	Adelaide	SECS-P/07	13/B1	PA	1
21.	SRNDNT81R57I438Y	ISERNIA	Donata	IUS/01	12/A	ID	1
22.	LTTMTT68R11A509S	LETTIERI	Mattia	SECS-P/01	13/A	ID	1
23.	MZZNNL76R60F839O	MAZZEO	Antonella	IUS/12	12/D	ID	1
24.	MRNNTN41S15I262Z	MERONE	Antonio	IUS/12	12/D	ID	1
25.	PLRSFN72A06H501R	PALERMO	Stefano	SECS-P/12	13/C1	PO	1
26.	PSQGN77S04E791L	PASQUARIELLO	Giovanni	SECS-P/11	13/B	ID	1
27.	PCCNTN76M10B519Z	PICCHIONE	Antonio	IUS/04	12/B	RD	1
28.	PSNNRC55P01F839D	PISANO	Enrico	SECS-P/08	13/B	ID	1
29.	QNTNDR71D24G482E	QUINTILIANI	Andrea	SECS-P/08	13/B	ID	1
30.	RNZMRA72P04F839N	RENZA	Mario	SECS-P/10	13/B	ID	1
31.	RMNVLR73E08F839W	ROMANO	Valerio	IUS/12	12/D	ID	1
32.	RSSTLT83T43A783D	ROSSI	Talita	IUS/01	12/A1	PA	1
33.	RGGNA73C59F839F	RUGGIERO	Anna	SECS-P/11	13/B	ID	1
34.	RSSFNC79C57L845J	RUSSO	Francesca	IUS/12	12/D	ID	1
35.	TSCGRG54S15C632V	TOSCHI	Giorgio	IUS/12	12/D	OD	1
36.	TSCMHL83T02H501I	TOSCHI	Michele	IUS/12	12/D	ID	1
37.	TZZNCL70L06F839T	TOZZI	Nicola	SECS-P/07	13/B	ID	1
38.	VLNSMN74H18G230H	VALIANTE	Simone	IUS/10	12/D	ID	1
39.	VSTLDA66C28I377Q	VASTOLA	Aldo	SECS-P/01	13/A	ID	1

40.	VRSVGN88P43B506C	VERSIENTI	Virginia	IUS/10	12/D	ID	1
41.	ZTTTMS82E07B963L	ZOTTOLO	Tommaso	SECS-P/10	13/B	ID	1

 Segnalazioni non vincolanti ai fini della verifica ex-ante:

- Numero totale docenti inserito: 41 minore di quanti necessari: 132
- Numero totale professori inserito: 4 minore di quanti necessari: 56
- Numero docenti su macro settore: 41 minore del 50% dei docenti di riferimento: 66
- Non tutti i docenti hanno un insegnamento associato

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Iannello	Simone	simone.iannello@hotmail.com	3896331441

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
D'Angelo	Eugenio
Formica	Costantino
Palermo	Stefano

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
Bignardelli	Fabrizio	fabrizio.bignardelli@unipegaso.it	
Pasquariello	Giovanni	giovanni.pasquariello@unipegaso.it	
Ciaramella	Gennaro	gennaro.ciaramella@unipegaso.it	
Loia	Annamaria	annamaria.loia@unipegaso.it	Tutor disciplinari 
De Bernardo	Salvatore	salvatore.debernardo@unipegaso.it	

				
Farina Briamonte	Massimiliano	massimiliano.farinabriamonte@unipegaso.i		
Di Trapani	Pierluigi	pierluigi.ditrapani@unipegaso.it		
Ruggiero	Anna	anna.ruggiero@unipegaso.it		
Posca	Domenico	domenico.posca@unipegaso.it		
Falcone	Alberto	studiofalcone@email.it		
Maisto	Francesco	francesco.maisto@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
Izzo	Olga	olga.izzo@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
Cuomo	Massimiliano	massimiliano.cuomo@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
Siano	Colomba	colomba.siano@unipegaso.it		
Addabbo	Stefano	stefano.addabbo@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
Rubino de Riitis	Martina	martina.rubinoderiitis@unipegaso.it		
Macri	Luana	luana.macri@unipegaso.it		
Vassallo	Monica	monica.vassallo@unipegaso.it		
Durante	Marco	marco.durante@unipegaso.it		
Lucia	Marra	lucia.marra@unipegaso.it		
De Luca	Regina	regina.deluca@unipegaso.it		
Paola	Liberanome	paola.liberanome@unipegaso.it		
Gallo	Stefano	stefano.gallo@unipegaso.it		
Santeramo	Barbara	barbara.santeramo@unipegaso.it		
Mazzeo	Antonella	antonella.mazzeo@unipegaso.it		
Orfeo	Daniela	daniela.orfeo@unipegaso.it		
Di Natale	Angelarita	angelaritadinatale@gmail.com		
Terracciano	Angelo	a.terri87@gmail.com		
Bruno	Anna	anna.bruno@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
Liberanome	paola	paola.liberanome@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
Caravaglio	Adelaide	adelaide.caravaglio@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
Castaldo	Stefania	stefania.castaldo@unipegaso.it	Tutor disciplinari	

Ceglia	Ferdinando	ferdinando.ceglio@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
Esposito	Marco	marco.esposito@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
Gallotta	Lucrezia	lucrezia.gallotta@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
Andreotta	Luisa	luisa.andreotta@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
Botta	Antonella	antonella.botta@unipegaso.it		
Amato	Sabrina	amato.sabrina@unipegaso.it		
Berti	Pietro	pietro.berli@unipegaso.it	Tutor disciplinari	
Angiolino	Chiara	chiaraangiolino@gmail.com		
Marino	Monica	monica.marino@unipegaso.it		
La Manna	Mario	mariolamanna24@gmail.com		

► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

► Sedi del Corso

Sede del corso: Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 - NAPOLI	
Data di inizio dell'attività didattica	01/09/2022
Studenti previsti	4983

► Eventuali Curriculum

Statutario	118
Economia dell'impresa digitale e sostenibile	218



Altre Informazioni

R^{ad}



Codice interno all'ateneo del corso	060
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento

R^{ad}



Data di approvazione della struttura didattica	18/03/2013
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	18/03/2013
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	16/11/2009
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Requisiti di trasparenza:

L'Università ha adempiuto agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Requisiti per l'assicurazione della qualità:

L'Università ha adempiuto agli obblighi di assicurazione della qualità previsti dalla normativa vigente.

Requisiti necessari di docenza - Piani di raggiungimento dei requisiti necessari:

Attualmente l'Università telematica Pegaso ha in servizio due professori di prima fascia: uno sul settore M-PED/03 presso la Facoltà di Scienze Umanistiche, l'altro sul settore scientifico disciplinare MED/08 presso la Facoltà di Giurisprudenza; ha in servizio due ricercatori a tempo indeterminato, entrambi sul settore scientifico disciplinare M-PED/04 presso la Facoltà di Scienze Umanistiche.

L'Università ha in servizio presso la Facoltà di Scienze Umanistiche i seguenti ricercatori a tempo determinato: n. 1 sul SSD M-PED/03, n. 1 sul SSD M-PED/01 n. 1 sul SSD M-PED/04, n. 1 sul SSD SPS/08, n. 1 sul SSD n. 1 sul SSD SPS/07.

L'Università ha in servizio presso la Facoltà di Giurisprudenza i seguenti ricercatori a tempo determinato: n. 1 sul SSD

IUS/1, n. 1 sul SSD IUS/04, n. 1 sul SSD IUS/09, n. 1 sul SSD IUS/10, n. 1 sul SSD IUS/11, n. 1 sul SSD IUS/12, n. 1 sul SSD IUS/13, n. 1 sul SSD IUS/16, n. 1 sul SSD SECS-P/07.

L'Università, inoltre, ha in via di espletamento due procedure concorsuali di ricercatore a tempo determinato nei SSD IUS/17 e IUS/14.

In data 18 marzo 2013 l'Università ha formulato al nucleo di valutazione un preciso piano triennale di raggiungimento dei requisiti del suddetto corso attraverso l'incardinamento di almeno 3 docenti per anno, per un totale di 9 di cui almeno 3 professori. Il Nucleo esprime parere favorevole per il piano proposto attraverso il reclutamento di professori di I, II fascia e ricercatori per la copertura di ciascun corso di laurea e dei relativi settori scientifico-disciplinari rientranti nelle attività formative di base, caratterizzanti ed affini al suddetto ordinamento didattico. Il Nucleo ha approvato in data 18/03/2013 le schede conclusive esprimendo parere favorevole per gli adeguamenti così come da indicazioni del CUN, valutando soddisfacente il piano finanziario ed i relativi accantonamenti.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Requisiti di trasparenza:

L'Università ha adempiuto agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Requisiti per l'assicurazione della qualità:

L'Università ha adempiuto agli obblighi di assicurazione della qualità previsti dalla normativa vigente.

Requisiti necessari di docenza - Piani di raggiungimento dei requisiti necessari:

Attualmente l'Università telematica Pegaso ha in servizio due professori di prima fascia: uno sul settore M-PED/03 presso la Facoltà di Scienze Umanistiche, l'altro sul settore scientifico disciplinare MED/08 presso la Facoltà di Giurisprudenza; ha in servizio due ricercatori a tempo indeterminato, entrambi sul settore scientifico disciplinare M-PED/04 presso la Facoltà di Scienze Umanistiche.

L'Università ha in servizio presso la Facoltà di Scienze Umanistiche i seguenti ricercatori a tempo determinato: n. 1 sul SSD M-PED/03, n. 1 sul SSD M-PED/01 n. 1 sul SSD M-PED/04, n. 1 sul SSD SPS/08, n. 1 sul SSD n. 1 sul SSD SPS/07.

L'Università ha in servizio presso la Facoltà di Giurisprudenza i seguenti ricercatori a tempo determinato: n. 1 sul SSD IUS/1, n. 1 sul SSD IUS/04, n. 1 sul SSD IUS/09, n. 1 sul SSD IUS/10, n. 1 sul SSD IUS/11, n. 1 sul SSD IUS/12, n. 1 sul SSD IUS/13, n. 1 sul SSD IUS/16, n. 1 sul SSD SECS-P/07.

L'Università, inoltre, ha in via di espletamento due procedure concorsuali di ricercatore a tempo determinato nei SSD IUS/17 e IUS/14.

In data 18 marzo 2013 l'Università ha formulato al nucleo di valutazione un preciso piano triennale di raggiungimento dei requisiti del suddetto corso attraverso l'incardinamento di almeno 3 docenti per anno, per un totale di 9 di cui almeno 3 professori. Il Nucleo esprime parere favorevole per il piano proposto attraverso il reclutamento di professori di I, II fascia e ricercatori per la copertura di ciascun corso di laurea e dei relativi settori scientifico-disciplinari rientranti nelle attività formative di base, caratterizzanti ed affini al suddetto ordinamento didattico. Il Nucleo ha approvato in data 18/03/2013 le schede conclusive esprimendo parere favorevole per gli adeguamenti così come da indicazioni del CUN, valutando soddisfacente il piano finanziario ed i relativi accantonamenti.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{CD}

Il parere del Comitato Regionale di Coordinamento, come da decreto interministeriale 17 aprile 2003 e da DM 30 gennaio 2013 n. 47, non è previsto. Alla scrivente Università, ma anche alle altre telematiche, non è stato mai richiesto e si precisa, inoltre, che il Comitato Regionale della Campania ha sempre rifiutato l'adesione di questa Università. 

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2022	E12211822010	Diritto amministrativo	IUS/10	Docente di riferimento Salvatore DIPARDO <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/10	80
2	2022	E12221822010	Diritto amministrativo	IUS/10	Docente di riferimento Giuliano GRUNER <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	80
3	2022	E12221822008	Diritto commerciale	IUS/04	Docente di riferimento Pierfrancesco CUPIDO <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/04	80
4	2022	E12211822008	Diritto commerciale	IUS/04	Docente di riferimento Antonio PICCHIONE <i>Ricercatore a t.d. - t. pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/04	80
5	2022	E12211822004	Diritto privato	IUS/01	Docente di riferimento Eugenio BALDI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/01	80
6	2022	E12221822004	Diritto privato	IUS/01	Docente di riferimento Roberto FERRARI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/01	80
7	2022	E12221822005	Diritto tributario	IUS/12	Docente di riferimento Guglielmo CUOMO <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/12	80
8	2022	E12211822005	Diritto tributario	IUS/12	Docente di riferimento Giulia DIPIAZZA <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/12	80
9	2022	E12211822015	Economia Politica	SECS-P/01	Docente di riferimento Stefano BIAGIOTTI <i>Attività di</i>	SECS-P/01	80

*insegnamento (art.
23 L. 240/10)*

10	2022	E12221822015	Economia Politica	SECS-P/01	Docente di riferimento Mattia LETTIERI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/01	80
11	2022	E12211822002	Economia aziendale	SECS-P/07	Docente di riferimento Donatella DIFILIPPO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/07	80
12	2022	E12211822009	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	Docente di riferimento Giovanni PASQUARIELLO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/11	120
13	2022	E12211822013	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	Docente di riferimento Enrico PISANO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08	120
14	2022	E12211822006	Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda	SECS-P/07	Docente di riferimento Nicola TOZZI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/07	80
15	2022	E12211822012	Organizzazione aziendale	SECS-P/10	Docente di riferimento Tommaso ZOTTOLO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/10	80
16	2022	E12221822003	Statistica	SECS-S/01	Docente di riferimento Antonio FREANDA <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-S/01	80
17	2022	E12211822016	Statistica economica	SECS-S/03	Docente di riferimento Anna ESPOSITO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-S/03	80
18	2022	E12211822001	Storia Economica	SECS-P/12	Docente di riferimento Marilena IACOBACCIO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/12	80
19	2022	E12221822001	Storia dell'innovazione e	SECS-P/12	Docente di riferimento	SECS-P/12	80

dello sviluppo
economico

Stefano PALERMO
Professore Ordinario
(L. 240/10)

20	2022	E12211822007	Strategie di comunicazione d'impresa	SECS-P/08	Docente di riferimento Gregorio FUSCHILLO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS- P/08	80
						ore totali	1680

**Curriculum: Statutario**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/12 Storia economica	0	10	10 - 10
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	0	10	10 - 10
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	0	10	10 - 10
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	0	10	10 - 10
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 40 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			40	40 - 40

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	0	50	50 - 50
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	0	10	10 - 10
Statistico-		0	10	10 -

matematico	SECS-S/03 Statistica economica			10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	0	20	20 - 20
	IUS/12 Diritto tributario			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 90 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			90	90 - 90

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/10 Diritto amministrativo	0	20	20 - 20 min 18
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
Totale attività Affini			20	20 - 20

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	5	5 - 5
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	5	5 - 5
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		10	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5 - 5
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		5	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
Totale Altre Attività		30	30 -

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Statutario</i>:	180	180 - 180

Curriculum: Economia dell'impresa digitale e sostenibile

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/12 Storia economica	0	10	10 - 10
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	0	10	10 - 10
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	0	10	10 - 10
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	0	10	10 - 10
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 40 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			40	40 - 40

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	0	50	50 - 50
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
Economico		0	10	10 -

	SECS-P/01 Economia politica			10
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica	0	10	10 - 10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	0	20	20 - 20
	IUS/12 Diritto tributario			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 90 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			90	90 - 90

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/10 Diritto amministrativo	0	20	20 - 20 min 18
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
Totale attività Affini			20	20 - 20

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	5	5 - 5
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	5	5 - 5
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		10	

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5 - 5
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		5	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Economia dell'impresa digitale e sostenibile</i>:	180	180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica	10	10	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	10	10	8
Statistico- matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	10	10	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	10	10	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		40		
Totale Attività di Base		40 - 40		



Attività caratterizzanti R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	50	50	32
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze	10	10	8
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica	10	10	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/12 Diritto tributario	20	20	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		90		
Totale Attività Caratterizzanti				90 - 90

▶ **Attività affini**
R²D

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	20	20	18
Totale Attività Affini			20 - 20



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	5	5
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	5	5
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		10	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		5	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3
Totale Altre Attività		30 - 30	



Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN R^aD

In riferimento alla voce 'Numero del gruppo di affinità' si comunica che il sistema informatico di default non consente l'inserimento di valori inferiori a 1.

Pertanto, si precisa, che l'Ateneo non presenta corsi appartenenti a classi di laurea affini.



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^{AD}



Note relative alle attività di base

R^{AD}



Note relative alle altre attività

R^{AD}



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}